

OPIS OBVEZA I USLUGA
ZA
pružanje savjetničkih usluga
izrade projektno-tehničke dokumentacije za
adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu te projektantskog nadzora –
FAZA II

I. Pozadina projekta

Republika Hrvatska (RH) i Međunarodna banka za obnovu i razvoj – IBRD (Banka) potpisale su Ugovor o zajmu za Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje (eng. Justice for Business Project – J4B), Zajam br. HR-9057, koji je 18. svibnja 2020. ratificirao Hrvatski sabor, a objavljen je u Narodnim novinama, br. MU 3/2020, 19. lipnja 2020.

U kontekstu prioriteta Nacionalnog programa reformi (NPR), usvojenih u okviru Europskog semestra, i strukturnih prioriteta Vlade Republike Hrvatske, Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje podržao bi poboljšanje pravosudnih usluga kao i cjelokupnog jačanje poslovnog okruženja. Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje ima za cilj poboljšati učinkovitost pružanja pravnih usluga građanima i poduzecima, kao i smanjiti administrativno opterećenje kako bi se postigao pozitivan učinak na poslovno okruženje u Hrvatskoj. Projekt podržava koordinaciju među ministarstvima, a koja je potrebna kako bi se nadopunili naponi na politikama usmjerenima na pojednostavljenje propisa i da se pravosudne usluge učine korisnicima poslovno prihvatljivijima, te da bi se nastavio razvijati sektor pravosuđa usmjeren na građane. Stoga će Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (MPUDT) usko surađivati s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja (MGOR) i Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPUGDI)¹ na postizanju rezultata u ciljanim područjima. Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje sastojat će se od dvije komponente projekta, koje će se usredotočiti na smanjenje administrativnog tereta za interakciju poduzeća s vladom i poboljšanje pružanja pravnih usluga. Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje provodit će Jedinica za provedbu projekta (JPP) pri MPUDT.

MPUDT će se posebno usredotočiti na poboljšanje pravosudnih usluga kako je definirano pokazateljima vezanim za isplatu - koji se odnose na provedbu novopokrenute platforme START, poboljšavajući učinkovitost sudskih postupaka, što uključuje automatizaciju i digitalizaciju sudskih procesa. Projekt će podrazumijevati provedbu aktivnosti iz dijela IPF-a povezanih s planiranjem i ulaganjima u pravosudnu infrastrukturu. Iz sredstava zajma financirat će se izravne investicije koje će podržati rekonstrukciju i adaptaciju u odabranim zgradama sudova u kojima su smještena pravosudna tijela radi boljeg učinka suda. U tu svrhu dio sredstava zajma namijenjen je prihvatljivim plaćanjima prema ugovoru o **pružanju savjetničkih usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu te projektantskog nadzora – FAZA II.**

¹ Nakon parlamentarnih izbora u Hrvatskoj u srpnju 2020. godine, nekoliko je ministarstava promijenilo nazive. Ministarstvo pravosuđa spojilo se s Ministarstvom uprave i dobilo je novi naziv Ministarstvo pravosuđa i uprave (MPU). Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta promijenilo je naziv u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Također, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja promijenilo je naziv u Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Također, nakon parlamentarnih izbora u travnju 2024. godine Ministarstvo pravosuđa i uprave je promijenilo naziv u Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

II. CILJ

Naručitelj namjerava angažirati savjetničku tvrtku (u nastavku: Savjetnika) radi **izrade projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu te projektantskog nadzora – FAZA II**, a u cilju povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu kako je opisano u ovom Opisu obveza i opisu usluga.

Obveza Savjetnika je slijedeća :

1. identificirati sve elemente potrebne za provedbu adaptacije uključujući i eventualne poteškoće te procijeniti ukupni trošak izvođenja radova adaptacije
2. predložiti uključivanje u budući projekt onih preporuka iz „*Izvešća- BREEAM procjena nedostataka u uporabi*“ (Prilog 9) s prijedlozima poboljšanja u svrhu postizanja više ocjene certificiranja koji se mogu implementirati u projekt druge faze bez značajnih financijskih implikacija za Naručitelja
3. provesti projektantski nadzor nakon što se ugovori izvođač za građevinske radove.

III. OPSEG POSLOVA I ZADATAKA

U ovom odjeljku opisan je detaljnije opis poslova i specifikacija zadataka koje treba pružati Savjetnik na poslovima izrade:

IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ADAPTACIJU ZGRADE OPĆINSKOG GRAĐANSKOG SUDA U ZAGREBU – FAZA II i

- **PROVOĐENJA PROJEKTANTSKOG NADZORA.**

Sadržaj

1. Kontekst	5
2. Naručitelj Projekta	5
3. Povijesni podaci o zgradi	5
4. Opis građevine iz vremena izgradnje	6
4.1. Podaci o izgradnji zgrade	6
4.2. Konstruktivni sistem	6
4.3. Arhivska građa	6
5. Opis zahvata Faze 1- adaptacije VII. kata i povećanja energetske učinkovitosti zgrade OGS-a u Zagrebu 2021-2023 godina	6
5.1. Opis zahvata Faza 1	6
6. Jedinostveni opis zahvata u prostoru Faza II	8
7. Tehnički opis Faza II	11
8. Podaci o korisnicima zgrade- posebni zahtjevi glede razrade idejnog rješenja- projektni program	13
8.1. Korisnik Općinski građanski sud	13
8.2. Korisnik Općinski radni sud	15
8.3. Zaštitarska služba	16
8.4. Tablični prikaz potreba pojedinih sudova i odjela sudova (projektni zadatak) ...	17
8.5. Tablični prikaz podjela prostora po katovima (projektni zadatak):	18
9. Opis osnovnih zahvata na projektiranju zgrade Faza II	21
9.1. Osnovni zahvat u zajedničkim prostorima na svim etažama	21
9.2. Osnovni zahvat u prostoru podruma	21
9.3. Osnovni zahvat u prostoru prizemlja	22
9.4. Osnovni zahvat na mezaninu zgrade	23
9.5. Osnovni zahvat na ostalim katovima zgrade 1-6	23
9.6. Osnovni zahvat na 7. katu zgrade	24
9.7. Osnovni zahvat na ravnom krovu zgrade	24
9.8. Osnovni zahvat na neposrednom okolišu zgrade	24
10. Konstrukcija, materijali i toplinska zaštita Faza II	24
10.1. Konstrukcija	24
10.2. Materijali u projektu	24
10.3. Toplinska zaštita Faze II	24
11. Hortikultura, uređenje parcele i zbrinjavanje otpada Faza II	25
12. Sigurnost u slučaju požara Faza II	25
13. Higijena, zdravlje i okoliš Faze 2	26
14. Sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe Faza II	27
15. Zaštita od buke Faza II	27
16. Gospodarenje energijom i očuvanje topline Faza II	27
17. Održiva uporaba prirodnih izvora Faza II	27
18. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti Faza II	27

19. Opis hidro instalacija Faza II	28
19.1. Vodovod	28
19.2. Odvodnja	28
20. Strojarske instalacije Faza II	28
20.1. Termoinstalacije – grijanje/hlađenje i ventilacija	28
20.2. Ventilacija prostora	28
20.3. Instalacije protupožarne vode	28
20.4. Projekt dizala	28
20.5. CNUS	29
21. Elektrotehničke instalacije Faza II	29
21.1. Elektroinstalacije	29
22. Standardizacija rada projektanata Faza II	29
23. Način izrade troškovnika radova, namještaja i opreme Faza II.....	29
24. Usluga glavnog projektanta Faza II	29
25. Obvezne isporuke Savjetnika prema Projektnom zadatku.....	30
25.1. Projektna dokumentacija.....	32
26. Izrada elaborata postojećeg stanja zgrade	34
27. Konzervatorski elaborat	35
28. Opseg usluga vezano za arhitektonsko projektiranje Faza II.....	35
29. Opseg usluga vezano za projektiranje konstrukcija Faza II.....	36
30. Opseg usluga vezanih za projekte vodovoda i kanalizacije u zgradama i okolišu uključivo hidrantsku mrežu Faza II.....	36
31. Opseg usluga vezanih za projekte strojarskih instalacija Faza II.....	36
32. Opseg usluga vezanih za projekte elektrotehničkih instalacija Faza II	37
33. Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara Faza II	37
34. Elaborat zaštite na radu Faza II.....	38
35. Projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu Faza II.....	38
36. Projekt interijera zgrade kao dio Izvedbenog projekta	39
37. Tehnički elaborat zaštite od buke Faza II	40
38. Iskaznica energetske svojstava zgrade Faza II	41
39. IM obrazac s dokaznicom Faza II.....	41
40. Ostale usluge Faze II.....	41
41. Popis osoba- Ključnih stručnjaka koje minimalno čine projektni tim Faza II	41
42. Posebni uvjeti za Ključne stručnjake vezano za rad na zaštićenom spomeniku kulture .	41
43. Naputak glede korištenja dokumentacije koju Naručitelj daje na korištenje projektantima	41
44. Projektantski nadzor	42
.....	49

1. Kontekst

Predmet usluge je projektiranje Faze II adaptacije zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 84 i 86.k.č. 1435/2 k.o. Trnje. Projekt je pokrenut s ciljem poboljšanja radnih uvjeta, i energetske učinkovitosti zgrade.

Građevina je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, utvrđeno rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (klasa UP/I-612-08/12-06-0032 od 06. rujna 2012 godine) upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod Registarskim brojem Z-5773, te se stoga na istu primjenjuje Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22).

Građevina se nalazi na adresi Ulica grada Vukovara 84 i 86, Zagreb na k.č. 1435/2, s pristupnim cestama i parkiralištem na k.č. 1435/1 k.o. Trnje. Smještena je na jugoistočni ugao Ulice grada Vukovara i Ulice hrvatske bratske zajednice, koje s južne i istočne strane omeđuju Trg Stjepana Radića. Katnost građevine je podrum, prizemlje, međukat (mezanin) i 7. katova s ravnim, neprohodnim krovom, krov kojem se pristupa samo radi održavanja.

Zgrada je javne namjena - upravna zgrada. U građevini je smješten Općinski građanski sud i Općinski radni sud.

Namjena građevine po etažama je:

Podrum - toplinska podstanica, trafostanica, telefonska centrala, arhiva suda, sanitarni čvor, spremišta te prostorije za tehničko osoblje.

Prizemlje - ulazni predprostor sa portirnicom, pisarnica, šalter sala, pošta (ulaz sa sjevera), ekonomat, tehnička služba, uredi, sanitarni čvor, kiosci.

Međukat (mezanin) – konzumni prostor s pripremnicom, informatička služba, uredi, pisarnica, sanitarni čvor.

od I. do VII. etaže - radni prostori suda (uredi, sudnice, savjetnici, pisarnice...), sanitarni čvor.

2. Naručitelj Projekta

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb.

3. Povijesni podaci o zgradi

Arhivski podaci o projektima iz vremena gradnje zgrade

Palača pravde u Zagrebu je rezultat odabranog natječajnog rada autora arhitekta Ninoslava Kučana iz 1961. godine. Od natječajno predviđenih zgrada izgrađena je samo prva etapa, sadašnji Općinski građanski sud u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 84. Arhitekt Kučan je za ovaj projekt osvojio Nagradu Zagrebačkog salona.

Projektnu dokumentaciju izradio je 1962. godine Arhitektonski projektni zavod PLAN, Zagreb. Imenovani projektant arhitekture uz autora je arh. Perak. Isti ured je izradio i projekte konstrukcije, a kao konstrukter se navodi ing. Kolobov.

4. Opis građevine iz vremena izgradnje

Osnovne dimenzije zgrade

Katnost građevine – podrum (pretežno ukopana etaža), prizemlje, međukat (mezanin) i 7. katova sa ravnim neprohodnim krovom – javna namjena - upravna zgrada.

Podaci o izgradnji zgrade

Izgradnja je započela 1962. godine ali je prekinuta zbog pomanjkanja sredstava 1963. (dogodio se potres u Skoplju). Izgradnja je nastavljena tek krajem šezdesetih godina i završena 1970. godine. Projektna dokumentacija za osnovnu konstrukciju nije mijenjana.

Konstruktivni sistem

Statički sistemi konstruktivnih elemenata prema izvornom statičkom proračunu iz 1962. godine primjereni su tadašnjim proračunskim mogućnostima (nisu još bili u upotrebi statički programi za računala). U doba izrade statičkog proračuna u primjeni su bili Privremeni tehnički propisi (PTP-2 iz 1948. godine) koji se odnose na nosive konstrukcije.

Arhivska građa

U tehničkoj službi zgrade OGS-a postoji dio arhivske građa izvorne projektne dokumentacije koja datira iz vremena gradnje zgrade. Ostatak se nalazi u Državnom arhivu Republike Hrvatske.

5. Opis zahvata Faze 1- adaptacije VII. kata i povećanja energetske učinkovitosti zgrade OGS-a u Zagrebu 2021-2023 godina

Opis zahvata Faza 1

Investitor je 2018 godine izradio projektnu dokumentaciju za adaptaciju zgrade Palače pravde koju je za vrijeme gradnje 2022. i 2023. godine dopunio na način da je dokumentacija vezana za Adaptaciju VII kata za potrebe primopredaje radova izmijenjena i dopunjena temeljem provedenih postupaka za vrijeme gradnje. Odabranom Savjetniku će biti dostavljena projektna dokumentacija koju Naručitelj posjeduje.

Projekt je uključivao sveobuhvatnu nadogradnju usluga zgrade, posebno na 7. katu, kako bi se poboljšala funkcionalnost, energetska učinkovitost i pristupačnost. Glavna poboljšanja uključivala su ugradnju novog sustava hlađenja, zamjenu cjevovoda sustava grijanja i modernizaciju protupožarnog i električnog sustava. Obnovljen je pod radi poboljšanja toplinske i zvučne izolacije, nadograđeni su unutarnji prostori i sanitarni čvorovi, uključujući smještaj za osobe smanjene pokretljivosti i povećan kapacitet za zaposlenice. Ove nadogradnje predstavljaju značajan napor u modernizaciji usmjeren na stvaranje učinkovitijeg, ugodnijeg i inkluzivnijeg radnog okruženja.

Osnovni zahvati Faze 1 projekta bili su:

Na 7. katu građevine:

- kompletna zamjena cijevnog razvoda odzračivanja sustava grijanja
- izveden sustav hlađenja -vanjske jedinice smještene na ravnom krovu a unutarnje zidne jedinice postavljene u spušenom stropu ili kao parapetne jedinice. Prije zahvata nije bilo sustava hlađenja osim pojedinačnih split jedinica.
- izveden je novi sustav za dojavu požara na VII. katu
- zamijenjena je postojeća rasvjeta, instalacije priključnica i manjih potrošača po uredima, instalacije besprekidnog (UPS) napajanja po uredima, EKM instalacije (strukturno kabliranje) te instalacije izjednačenja potencijala.

- uređen je kompletan interijer
- etaža je podijeljena na 4 požarna sektora
- izveden je novi spuštenu strop s boljom zvučnom izolacijom i postavljena je nova toplinska izolacija
- zamijenjene su podne obloge parketa te je provedena sanacija preostalih podnih površina (kamen, pločice, parket)
- ugrađeni su radijatori s termostatskim ventilima s termoglavom

U projektnoj dokumentaciji zajedničke oznake projekta 115-18 od veljače 2019. godine obrađeno je povećanje energetske učinkovitosti zgrade Palače pravde.

Općenito na građevini provedeni su sljedeći zahvati:

- kompletna zamjena fasadne ovojnice zgrade
- izvedba novih slojeva krovne konstrukcije (ravni krov)
- uklanjanje postojeće i izvedba nove ulazne nadstrešnice u građevinu (sjeverno pročelje građevine)
 - istočni sanitarni blok – adaptiran je u cijelosti - projektiran je sanitarni čvor za osobe smanjene pokretljivosti (kao takav ranije nije postojao u građevini)
- zapadni sanitarni blok - adaptiran je u cijelosti - zaposlene čine većinom osobe ženskog spola (85%) te je projektiran novi raspored kabina i povećan kapacitet ženskog sanitarnog čvora
- ugrađen je novi sustav za grijanje/hlađenje građevine - s ugradnjom novih ogrjevnih/rashladnih tijela, odnosno 2-cijevnih ventilokonvektora, kompletna cijevna mreža grijanja u građevini je demontirana, te je ugrađena nova cijevna mreža grijanja /hlađenja
- zamijenjen je dio opreme u strojarnici (ugradnja visoko učinkovitih cirkulacijskih crpki, ventila za hidrauličko balansiranje krugova grijanja, novog mjerila potrošnje toplinske energije, ugradnja sustava automatske regulacije vođene vanjskim uvjetima ...)
- izmijenjena su rasvjetna tijela u sanitarnim čvorovima svih etaža i u prostoru toplinske podstanice u podrumu.

Energetska obnova palače pravde

Na građevini je u sklopu Faze 1 zamijenjena kompletna ovojnica fasade zgrade. U prizemlju i mezaninu građevine izvedena je aluminijska stolarija s trostrukim izo staklom a na etažama od 1. do 7. kata stolarija drvo - aluminij s trostrukim izo staklom sve sa zaštitnim slojem protiv pretjerane insolacije.

Izvedba novih slojeva ravnog krova

Izvedena je nova toplinska izolacija ravnog krova s toplinskom izolacijom, kamenom mineralnom vunom debljine $d=20$ cm, te novim slojem hidroizolacije. Nosiva konstrukcija krova je monta strop, sa spuštenu stropom u podgledu, dok je s gornje strane postavljen dodatni sloj betona u padu, preko kojeg su postavljeni novi izolacijski slojevi.

Adaptacija sanitarnih čvorova

Adaptirani su sanitarni čvorovi te je zamijenjen horizontalni i vertikalni razvoda instalacija vodovoda i kanalizacije te kompletne sanitarne opreme.

Smanjenje potrošnje vode

Radi smanjenja potrošnje vode, te time i uštede, u čitavoj građevini na svim sanitarnim elementima ugrađene su nove senzorske ili jednoručne miješalice s perlatorima. Ugrađeni su i vodokotlići s dvokoličinskim tipkama za vodu.

Oblikovanje ulazne nadstrešnice

Glavni ulaz u zgradu je na krajnjem sjevero-zapadnom uglu iz smjera Vukovarske ulice. Tu se u prizemlju nalazi ulazni hall sa pristupom liftovima, stubištu te kontrolna soba ulaza. Adaptirana je nadstrešnica sa zračnim zavjesama i ugrađena dvostruka klizna vrata na ulazu u zgradu.

Strojarske instalacije

U cilju uštede energije i smanjenja emisije CO₂, ugrađen je novi sustav grijanja dimenzioniran u skladu s novim stanjem toplinske ovojnice zgrade.

Kako bi poboljšali energetska slika i ostvarili uštede u primarnom energentu, ugrađena su nova ogrjevano/rashladna tijela, odnosno 2-cijevnih ventilokonvektori. Ugrađena je nova cijevna mreža grijanja /hlađenja. Kao izvor toplinske energije koristi se vrelovodni priključak građevine 120/70 [°C]. Na postojeći vrelovodni priključak ugrađena je nova toplinska podstanica dimenzionirana prema novim potrebama potrošnje energenta.

Kao izvor rashladne energije, na ravnom krovu građevine ugrađeni su rashladnici vode kojim se snabdijevaju novi ventilokonektori građevine. Hlađenje prostorija u građevini realizirano je ugradnjom vodenog sustava hlađenja putem rashladnika vode i ventilokonvektora. Zbog položaja rashladnika na krovu zgrade, izveden je instalacijski kanal kroz sve etaže građevine (od ravnog krova do podruma - toplinska podstanica). Instalacijski kanal je izveden kao poseban požarni odjeljak.

Zamijenjena je oprema u strojarnici: ugrađene su visoko učinkovite cirkulacijske crpke, ventili za hidrauličko balansiranje krugova grijanja, novo mjerilo potrošnje toplinske energije, te je ugrađen sustava automatske regulacije vođene vanjskim uvjetima.

Na radijatore su ugrađeni tlačno neovisni termostatski radijatorski ventili s predregulacijom. Kod svakog ventilokonvektora ugrađen je tlačno neovisni balansirajući ventil sa EM pogonom, za balansiranje sustava i upravljanje radom ventilokonvektora. Priprema PTV građevine izvedena je lokalno električnim bojlerima.

Elektro instalacije

Elektrotehničkim projektom predviđena je zamjena postojećih rasvjetnih tijela s novim energetski učinkovitijim LED rasvjetnim tijela veće rasvjetne učinkovitosti.

Zamjena rasvjetnih tijela izvršena je samo na pojedinim etažama kako bi se izbjegli dodatni troškovi u narednim adaptacijama cjelovite zgrade i to – u svim prostorijama VII. kata, sanitarnim čvorovima svih etaža te u podrumu građevine u prostoru toplinske podstanice.

Faza 1: odrađenim zahvatima na zgradi kroz fazu 1, zadovoljeni su svi temeljni zahtjevi za projektirani dio građevine

6. Jedinostveni opis zahvata u prostoru Faza II

Tekstualni opis lokacijskih uvjeta za zahvat u prostoru

Ovim zahvatom na zgradi ne smiju se mijenjati lokacijski uvjeti koji su zatečeni nakon provođenja Faze 1 Projekta.

Opis oblika i veličina građevne čestice

Ovim zahvatom na zgradi ne mijenja se oblik niti veličina građevne čestice na kojoj se zgrada nalazi. Zgrada se nalazi na čestici: k.č.1435/2 k.o. Trnje.

Opis oblika i veličina te smještaj građevine na građevnoj čestici

Zgrada ima osnovni kubusni oblik izduženog sjevernog i južnog pročelja s distinktnim istacima prizemlja prema sjeveru i istaknutim volumenom ulazne nadstrešnice. Zgrada zauzima kompletan prostor čestice tzv: „čestica pod zgradom“.

Opis namjene građevine

Zgrada je namijenjena za smještaj i operativni rad dvaju sudova: Općinski građanski sud u Zagrebu (bez zemljišnoknjižnog odjela koji se nalazi na drugoj lokaciji) i Općinski radni sud u Zagrebu.

Opis priključenja na prometnu površinu

Zgrada je na prometne površine priključena preko sekundarne prometnice koja se nalazi na k.č. 1435/7 u naravi prometnica s parkiralištem. Do južnog dvorišnog dijela zgrade dolazi se preko prometnice na istoku koja se nalazi na k.č. 1435/6 te preko prometnice s parkiralištem koja se nalazi uz južno pročelje zgrade na k.č. 1435/1. Ovim zahvatom ne mijenjaju se parametri prometnog priključenja niti prometa u mirovanju.

Opis priključenja na komunalnu infrastrukturu

Postojeći priključak na telekomunikacijske instalacije potrebno je adaptirati, dok se svi ostali postojeći priključci i njihove lokacije ne mijenjaju ovim zahvatom, osim ako to ne zatraže javnopravne ustanove za vrijeme postupka utvrđivanja Uvjeta za izradu Glavnog projekta.

Vodovod i odvodnja

Građevina je spojena na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu. Odvodnja iz podruma građevine je riješena spajanjem na prepumpnu stanicu te daljnji spoj na javnu mrežu. Vodomjerno brojilo nalazi se u podrumu građevine, u prostoriji spremišta na sjevernom strani građevine (pokraj toplinske podstanice).

Elektroinstalacije

Postojeća građevina posjeduje priključak na NN mrežu koji se ne mijenja, zadržava se postojeća zakupljena snaga. U građevini se nalazi trafostanica (nadležnost HEP-a) i elektro soba od koje se vode kablovi za napajanje lokalnih ormara, te novih rashladnih jedinica.

Vatrodjava

Napajanje centrala vatrodjave je iz ormara prizemlja (R4-PR) preko prekidača koji su spojeni iza glavnog prekidača. Centrala vatrodjave je u porti.

Toplinska podstanica

Građevina ima postojeću toplinsku stanicu u podrumu građevine koja je adaptirana u sklopu Faze 1 projekta. Grijanje objekta riješeno je centralno, preko toplinske podstanice, koja je spojena na gradsku toplinsku mrežu. Objekt je spojen na zapadni dio toplovodne mreže grada Zagreba, koji se toplinskom energijom napaja iz Elektrane-toplane Zagreb.

Plinska instalacija

Ne planiraju se plinske instalacije u Fazi 2 projekta.

Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

Projektna dokumentacija mora u potpunosti zadovoljavati zahtjeve iz „Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti“ (NN 78/13) i to najmanje zahtjeve iz Članaka: članak 5 stavak 4 , Članak 44 stavak 4, članke: 16., 17., 18., 34. i 35.

Usklađenost planiranog zahvata u prostoru s prostornim planovima

Zahvat iz Faze 2 mora biti usklađen s Generalnim urbanističkim planom grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 16/07, 8/09, 7/13, 9/16, 12/16).

Usklađenost planiranog zahvata u prostoru s posebnim zakonima i propisima

Temeljem Zakona o gradnji (NN RH 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) čl.68., Glavni projekt planiranog zahvata, mora biti usklađen s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, uvjetima priključenja, ovim Zakonom, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Posebnosti projekta vezane za spomeničku vrijednost i moguće potrebe izuzeća od temeljnih svojstava građevine

Zgrada je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, te se stoga na istu primjenjuje Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, što između ostalog znači da svi zahvati na predmetnoj građevini podliježu konzervatorskom nadzoru, a prije početka bilo kakvih građevinskih radova ili popravaka koji bi mogli promijeniti cjelovitost i karakter povijesne građevine potrebno je prikupiti odobrenja od nadležnih tijela (GZZSKiP).

Ukoliko se to pokaže potrebnim, obzirom na nemogućnost zadovoljavanja svih temeljnih zahtjeva za građevinu vezano za protupožarne uvjete - Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) članak 8 stavak 2, potrebno je u projektiranju iskoristiti mogućnost izuzeća od temeljnih zahtjeva za građevinu temeljem Članak 16 stavak 1 Zakona o gradnji.

U tom slučaju, predmnijeva se da će se u projektiranju Faze 2 koristiti Zakon o gradnji članak 16, uz korištenje projektnih rješenja koja će na odgovarajući način djelomično nadomjestiti cjelovito tehničko rješenje.

Pretpostavka provođenja postupaka ishoda potrebnih Potvrda i dozvola za građenje

Ovim zahvatom planira se prilagođavanje prostora novim potrebama kroz izvođenje radova na postojećoj zgradi radi preuređenja odnosno prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojim se mijenjaju organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi i instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i sigurnost u slučaju požara te se ne mijenjaju usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je izgrađena.

Radovi se karakteriziraju kao adaptacija, poboljšica i energetska obnova.

Zahvatom se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu, energetske svojstava zgrade te nesmetani pristup i kretanje u građevini.

Postupak projektiranja i ishoda odobrenja za građenje provoditi će se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) članak 3. stavak 1 i 3, te članak 5. stavak 2., bez Građevinske dozvole a u skladu sa glavnim projektom; te prema Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14).

Zadiranje u temeljna svojstva građevine u području mehaničke otpornosti i stabilnosti nije prihvatljiva opcija već je ukoliko se za vrijeme projektiranja za to ukaže potreba, temeljem obveza vlasnika zgrade koje su opisane u Pravilniku o održavanju građevina NN 122/14, 98/2019 ispitati mogućnost te ostvariti poboljšicu mehaničke otpornosti i stabilnosti.

U tom slučaju, temeljem Članka 17. Pravilnika o održavanju građevina NN 122/14, 98/2019 te sukladno njemu primjenom Članka 150 stavak 2 Zakona o gradnji NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 potrebno je unaprijediti temeljni zahtjev za građevinu – mehanička otpornost i stabilnost.

Temeljem Članka 17. Pravilnika o održavanju građevina NN 122/14, 98/2019 te sukladno njemu primjenom Članka 150 stavak 2 Zakona o gradnji NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 potrebno je unaprijediti temeljni zahtjev za građevinu – zaštita od požara.

Vezano za poboljšicu temeljnog zahtjeva zaštite od požara obzirom da se radi o energetskej obnovi elektro instalacija rasvjete, potrebno je primijeniti Uputu o postupanju izdanu od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite Klasa 245-02/23-25/239 od 14.lipnja 2023. U tu svrhu potrebno je Glavnim projektom dokazati da je unaprijeđen temeljni zahtjev – sigurnost u slučaju požara na postojećoj građevini. Naručitelj predmnijeva da će se isto postići ugradnjom sistema vatrodoyave i podjelom zgrade na požarne sektore.

Prema članku 6. stavak 3. i 4. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima, investitor je dužan prijaviti početak građenja građevina te osigurati stručni nadzor građenja a sve sukladno Zakonu o gradnji prijaviti tehnički pregled i dobiti Uporabnu dozvolu za predmetne radove na objektu.

Ukoliko karakteristike Projekta koje postanu poznate tijekom projektiranja (posebno iz domene utjecaja na sigurnost u slučaju požara) pokazu potrebu ishodenja Građevinske dozvole, ista je obuhvaćena ovim projektnim zadatkom te je domena rada projektanata.

Projektanti su dužni ishoditi sve prethodne posebne uvjete za izradu Glavnog projekta te potrebne potvrde javnopravnih tijela na Glavni projekt.

Ishođenje Potvrda na Glavni projekt i ukoliko je potrebno Građevinske dozvole vrši se sistemom e-dozvole te je u opsegu usluge i izrada odgovarajuće e-projektne dokumentacije, digitalno potpisane od strane svih projektanata te upload i sva e-komunikacija s javnopravnim službama uključivo ishodenje Potvrda na Glavni projekt i ukoliko je potrebno Građevinske dozvole.

7. Tehnički opis Faza II

Općenito

Predmet zahvata usluge projektiranja su građevinski, obrtnički, instalaterski radovi, dobava i ugradnja opreme i namještaja u svim prostorima interijera zgrade te izrada projekta interijera u sklopu Izvedbenog projekta, svih prostora u zgradi.

Projektanti moraju izraditi detaljan snimak postojećeg stanja temeljem izmjera na licu mjesta kako bi se detalji faze 2 adekvatno riješili.

Smještaj građevine na građevnoj čestici

Ovim zahvatom ne mijenja se smještaj građevine na građevnoj čestici.

Namjena i tlocrtna organizacija građevine

Zgrada je namijenjena za smještaj i operativni rad dvaju sudova (u daljem tekstu Korisnici): **Općinski građanski sud u Zagrebu** (bez ZK odjela koji je smješten na drugoj lokaciji) i **Općinski radni sud u Zagrebu.**

Tlocrtna organizacija građevine je predmet rada projekatana koji se formira kroz izradu Idejnog arhitektonskog rješenja. Idejno arhitektonsko rješenje mora imati polazišta u podacima dobivenim iz ovog Elaborata te budućih sastanaka projektanta s predstavnicima Naručitelja. Naručitelj dostavlja Projektantima projektni program prostorija po katovima kao i njihovih korisnika.

Temeljem saznanja dobivenih o specifičnim potrebama svakog od Sudova, Arhitekt je dužan izraditi prijedlog tlocrtnog rasporeda dvaju predmetnih sudova po katovima.

Nakon što se usvoji osnovna dispozicija tlocrtnog rasporeda dvaju sudova po katovima, Arhitekt je dužan izraditi prijedlog tlocrtnog rasporeda prostorija po katovima.

Posebnost projekta je ta da se tlocrtni raspored prostorija mora uskladiti s rasporedom otvora na fasadi te postojećom dispozicijom centralnog hodnika na svakom katu (uz uvjet da se detalji spoja pregradnih zidova i fasade riješe na način da se svaki postojeći prozor može otvoriti).

Posebnu pažnju treba posvetiti izradi projekte replika unutarnjih pregrada u zgradi koji mora biti usuglašen s GZZSKiP.

Tlocrtna organizacija zgrade mora biti odobrena od strane predstavnika Naručitelja.

Oblikovanje zgrade

Svi detalji oko oblikovanja zgrade bilo u eksterijeru bilo u interijeru moraju biti prethodno usuglašeni s Konzervatorskim nadzorom i pismeno odobreni od strane Konzervatorskog nadzora.

Vanjski oblik zgrade

Ne predviđaju se značajniji zahvati na vanjskom obliku zgrade osim posljedičnih zahvata koji mogu proisteci iz projektnih rješenja zahvata na unutrašnjem uređenju zgrade.

Interijer zgrade

Zgrada svojim etažama ima gradaciju vrijednosti kako zatečenog interijera zgrade tako i potreba naglašavanja pojedinih dijelova ili katova zgrade. U prizemlju zgrade se očekuju veći Konzervatorski uvjeti poglavito vezano za reprezentativno dizajniranje ulaznog prostora zgrade i pripadajućih prostora pisarnica u koje ulaze vanjski korisnici zgrade. U tu svrhu za prostor Prizemlja i mezanina zgrade potrebno je izraditi Konzervatorski elaborat u sklopu ove usluge projektiranja te dobiti potvrdu nadležnog Konzervatorskog ureda (GZZSKiP) na isti.

Katovi zgrade

Na katovima zgrade potrebno je percipirati potrebu zadržavanja dispozicije centralnog hodnika i dizajna pregradnih drvenih stijena od centralnog hodnika prema pokrajnjim prostorijama.

Pregradni zidovi između prostorija koji su okomiti na pročelje zgrade su predmet mikrolokacija nove dispozicije tlocrtnog rješenja prostorija koje proističe iz Idejnog arhitektonskog rješenja.

Prostori na katovima koji su definirani kroz Fazu 1 (sanitarni čvorovi – vertikale instalacija) nisu predmet zahvata faze 2 te predstavljaju postojeće stanje za dalji razvoj projekta Faze 2.

Potrebno je izraditi replike pregrada sa rješavanjem zvučne zaštite i na mjestima gdje je potrebno PP zaštite, u skladu sa zahtjevima nadležnog Konzervatorskog ureda (GZZSKiP).

Stubišta

U fazi 2 predviđeni su zahvati na stubištima. (poboljšice glede zaštite od požara- ostvarivanje evakuacijskog stubišta).

Dizala

U Fazi 2 potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju adaptacije svih dizala u zgradi uzevši u obzir i poboljšice glede zaštite od požara u domeni dizala te prilagodba dizala osobama s invaliditetom.

Potrebno je analizirati mogućnost povećanja dimenzija kabina dizala i njihovu prilagodbu za korištenje osobama s invaliditetom.

Glede glavnih dizala potrebno je sagledati mogućnost izvođenja 2 veća dizala umjesto postojeća 4 manja dizala. Potrebno je dizala uskladiti s današnjom zakonskom regulativom pogotovo u pogledu pristupačnosti osoba s invaliditetom. Potrebno je projektantski sagledati, analizirati i evaluirati ekonomsko tehničku perspektivu dizala s obzirom na postojeće/buduće kapacitete, brzine dizala i način korištenja.

8. Podaci o korisnicima zgrade- posebni zahtjevi glede razrade idejnog rješenja- projektni program

Korisnik Općinski građanski sud

U zgradi OGS-a potrebno je osigurati odgovarajuća radna mjesta za ukupno 550 osoba, od toga je u zgradi oko 105 sudaca. U praksi broj sudaca znači i broj sudskih referada (znano kao „sudnica“). Uz suce u zgradi djeluju sudski savjetnici koji također moraju imati sudske referade.

Od ukupnog broja djelatnika OGS-a cca 85 % su djelatnice.

Osobe s invaliditetom su djelatnici suda te je potrebno utvrditi njihov točni broj i prilagodbu njihovih radnih mjesta odgovarajućim Pravilnicima.

Potrebno je projektno osigurati 110 sudskih referada.

Očekivani broj sudskih savjetnika za koje treba organizirati radni prostor je 100 savjetnika.

Osnove rada i funkcioniranja suda

OGS se sastoji od 5 odjela od kojih su 4 u ovoj zgradi, ZK odjel je na drugoj lokaciji i nije predmet ovog zahvata. Najveći odjel je parnični odjel koji ima oko 65 sudaca i 10 do 15 savjetnika s time da su tu i zapisničari koji rade s njima i kojih je cca 100.

Drugi po veličini je ovršni izvanparnični i stečajni odjel koji ima oko 23 sudaca i blizu 40 savjetnika i oko 80 zapisničara.

Ovršni odjel - bavi se ostavinama i stečajevima s posebnim zahtjevima glede prostora.

Obiteljski odjel – ima 12 sudaca, nema savjetnike.

Europski odjel – poseban odjel koji je formiran na temelju zakona kod kojeg je potrebno osigurati samo jednu referadu za Predsjednicu odjela.

Svaki odjel ima svog predsjednika odjela koji ima ured predsjednika odjela.

Parnični i Obiteljski odjel uvijek imaju dvije suprotstavljene stranke te su u referadama nazočni i odvjetnici.

Ovršni odjel – bavi se između ostaloga i ostavinama i stečajevima te često nema potrebe da stranke pristupaju u referadu s odvjetnikom, ali karakterom rada Odjela moguće je da na rasprave nazoči više osoba u isto vrijeme (npr. javna dražba koja ima potrebu veće dvorane).

Prema recentnim podacima dnevno u zgradu uđe cca 2.000 ljudi u sto se uključuje i djelatnike općinskog i radnog suda te pravosudne policije.

Stranke u referade ulaze po pozivu na raspravu te bez poziva ne mogu kontaktirati sudske referade.

Stranke imaju pravo na uvid spisa što se događa u prizemlju u prostorima pisarnice.

Potrebno je razmotriti mogućnost dizajna odjeljaka u pisarnici za potrebe uvida u kako bi se osigurala privatnost ali i sigurnost (npr. da građanin ne uništi dokument iz spisa).

Obiteljski odjel ima posebnu potrebu zaštite od konfliktnih stranaka te isto treba percipirati kod dizajna i lociranja predmetnog odjela (niži katovi, bliže izlazu i zaštitarskoj službi).

Sudci EU suda koriste svoje sudske referade koje imaju u kontekstu njihovog rada u drugim odjelima. Potrebno je za rad Predsjednica odjela osigurati dodatnu prostoriju za sastanke.

Glede problematičnih stranaka, pravosudna policija ima popis osoba koje su potencijalna ugroza svojim ponašanjem te kada isti pristupe prijavi za ulazak u zgradu, pravosudni policajac ih cijelo vrijeme slijedi po zgradi.

Potrebno je projektantski analizirati mogućnost da odvjetnici i stranke odvojeno od djelatnika OGS-a ne ulaze na isti ulaz.

Rad OGS-a sa svjedocima, žrtvama i maloljetnicima zahtijeva posebnu pažnju. Svi sudionici rasprava uključivo i optuženike se kreću zgradom istim putevima, od ulaznih vrata, preko hodnika, dizala i dolaze do iste sudnice ispred koje nema mogućnosti odvajanja čekaonice već se za potrebe čekaonice koristi centralni hodnik. Postoji potreba za posebnom prostorijom za boravak maloljetnika, svjedoka, i žrtava i oštećenika prije nego pristupe u sudsku referadu kako bi bili odvojeni od osoba koje im možebitno mogu naštetiti i projektirati sobu pažljivo uzimajući u obzir rodno specifične potrebe.

Potrebno je svakom sudcu osigurati kabinet s odvojenom prostorijom za zapisničara koje je vratima spojena sa sudskom referadom. Mogući koncept prostora je takav da dvije sudske referade (svaka zauzima 4 prozorska rastera) između sebe imaju prostoriju za zapisničare dvaju sudaca (poželjno 3 prozorska rastera, minimalno 2).

Kod Savjetnika nije potrebno da svaki savjetnik ima svoju referadu već je moguće grupiranje do 3 savjetnika u jednu referadu.

Digitalizacija

U Fazi II potrebno je analizirati mogućnosti digitalizacije rada Suda ali ne odbacivati rad s tiskanim primjercima Spisa. Poželjno je da su djelatnici jednog odjela smješteni svi na istom katu ali nije obvezno. Poželjno je da su pisarnice - kanceli u prostorijama u prizemlju direktno blizu ulaza u zgradu.

Svako radno mjesto treba biti opskrbljeno s računalom i printerom s mogućnosti skeniranja te priključkom za laptop. U referadama je potrebno projektirati infrastrukturu za veće zidne ekrana na kojima bi se strankama od strane sudca mogli prezentirati e-dokumenti. Potrebno je u referade uvesti Wi-Fi mrežu te da svaka referada ima svoju lozinku za pristupanje mreži radi izmjene informacija između stranaka u postupcima.

Potrebno je osigurati uvjete za tonsko snimanje postupaka.

Signalizacija: ispred svake referade potrebno je postaviti digitalnu info ploču s informacijama o događajima i raspravama u referadi najmanje s podacima o broju referade na Brailovom pismu s gumbom za poziv i tonsku informaciju o događajima u referadi za slabovidne osobe.

Potrebno je osigurati jednu veću prostoriju za zajednički rad djelatnika koja se može koristiti i kod većih skupova tipa licitacije i dražbe. Potrebna je dodatna dvorana za javne dražbe ili za veće ročište, analizirati mogućnost ostvarivanja multifunkcionalne dvorane koja se može koristiti za rasprave, sastanke, ročišta.

U zgradi postoji spomen soba kao podsjetnik na tragični događaj od dana 22.09.1999. kada je došlo do pogibje djelatnica Suda. Potrebno je od strane Arhitekta s obiteljima žrtava i s preživjelom djelatnicom iskomunicirati ispravan način obilježavanja tragičnog događaja za što se umjesto spomen sobe predlaže izrada kipa, reljefa ili sličnog umjetničkog djela koje će biti postavljeno na prigodno mjesto ili ispred zgrade OGS-a ili u ulaznom prostoru i omogućiti obilježavanje datuma tragičnog događaja na način da svi mogu pristupiti obilježju.

Obiteljski odjel ima potrebu za prostoriju za djecu koja se može predvidjeti i kao prostor za smještaj odraslih žrtava ili svjedoka prije termina u referadama. Soba treba biti projektirana pažljivo uzimajući u obzir rodno specifične potrebe.

Poželjno je osigurati u zgradi i prostoriju za rad odvjetnika s oko 4 radna mjesta.

Potrebno je projektirati i sobu za mirenje s video opremom koja može ostati na sadašnjoj lokaciji.

Poželjno je osigurati i dodatnu manju dvoranu za sastanke odjela (možebitno u višenamjenskoj dvorani na 7. katu).

U zgradi je potrebno predvidjeti restoran s toplim obrokom. Radi karakteristika zgrade priprema hrane unutar objekta nije prihvatljiva opcija već je potrebno projektirati tehnološkim projektom kuhinje, prostor podjele hrane koje je pripremljena i dostavljena s druge lokacije. Prilikom projektiranja potrebno je povesti računa o funkcionalnim odnosima predmetnih prostora i mogućnostima povezivanja.

Obvezno je izraditi tehnološki projekt ugostiteljskog objekta s detaljnim prikazom transporta hrane, namirnica i otpada te podjelom hrane korisnicima. Ne predviđa se priprema toplih obroka u objektu.

U referadama je kod svakog sudačkog mjesta potrebno postaviti tzv. panik taster koji je povezan sa zaštitarskom službom za potrebe rješavanja konfliktnih situacija.

Sve korake u projektiranju potrepisabno je usuglasiti s predstavnicima Naručitelja kroz koordinacijske sastanke te prijedlog prostornog rješenja dostaviti Naručitelju na usvajanje. Posebno se naglašava obveza Projektanta detaljne provjere projektnog zadatka, usuglašavanje s Naručiteljem te izrada izmjenjenog i dopunjenog projektnog zadatka koji mora biti verificiran od strane Naručitelja prije početka procesa projektiranja.

Korisnik Općinski radni sud

8.2. Analiza dionika i njihovih potreba

Sud rješava radne sporove koji su isključivo parnični postupci što znači da se za svaki postupak provodi rasprava na kojima u pravilu stranke zastupaju odvjetnici.

Minimalne prostorne potrebe jedne sudske referade su vezane za broj osoba koji je uobičajeno nazočan na raspravama a to su: sudac, zapisničar, minimalno 2 odvjetnika. U prosjeku je to 5 do 6 ljudi istodobno u jednoj referadi.

Postoji potreba i za većim raspravama s time da se sada u tom slučaju potreba rješava s prostorijama OGS-om. Sud nema potrebu za velikom dvoranom. Velika dvorana OGS-a koja je na raspolaganju jednom tjednu zadovoljava potrebe Radnog suda.

Konfliktne situacije nisu česte te se u tim slučajevima poziva pravosudna policija.

Prostor pisarnice-kancela- je premali te ga je potrebno redizajnirati i povećati.

U ovom trenutku pravosudna policija nema ćelije ili prostorija gdje može „zadržati“ osobe. Ako je svjedok netko tko je u zatvoru onda ga na radni sud dovode kao praćenu osobu od strane pravosudnih policajaca.

Danas na Radnom sudu djeluje 69 osoba od toga 23 sudaca odnosno 23 sudske referade, dodatno 2 sudska savjetnika te se očekuje povećanje broja sudaca i sudskih savjetnika. Sudski savjetnici provode rasprave isto kao i sudci ali imaju ograničenja u tipu presude jer njihovu presudu mora potvrditi sudac.

Raspodjela osoba po spolu: 5 muškaraca i 64 žene pri čemu nema niti jedne osobe s invaliditetom, no svejedno je potrebno da budu osigurani svi zahtjevi glede rada osoba s invaliditetom.

Očekivanja glede broja djelatnika u budućnosti po radnom mjestu su sljedeće: sudske referadne će se povećati za 2 do 3 sudca, uz dodatne 2 savjetničke referade.

Sistematizacija radnog suda zahtijeva do 30 sudaca pri čemu su svakom sudcu potrebni i zapisničari. Sveukupno generalno se očekuje da će biti do 80 osoba na radu u novim

prostorijama.

Indikativan broj dnevnih rasprava je između 120 do 150 rasprava dnevno (svaki sudac ima oko 6 rasprava). Svi dokumenti se ostavljaju u pisarnici („kanceli“) koja se sada nalazi na prizemnom prostoru te je poželjno da ostane na istom prostoru uz povećanje površine za rad i prijem stranaka. Stranke su obično punoljetne jer su sporovi vezani uz radno pravo te su konflikti sa strankama rijetka pojava.

Kod pozivanja stranaka na rasprave isti dobivaju pismeni poziv koji je poznat i pravosudnom policajcu te se isti može pripremiti ukoliko stranka ima u dosjeu naznaku za potrebu praćenja po zgradi suda. Godišnje se zabilježi da za vrijeme rasprave pravosudna policija mora djelovati u referadama 5 do 10 puta.

Ukupni broj osoba koji se kreće u zgradi po danu i na razini godine: 150 osoba dnevno x 250 radnih dana godišnje, to je cca 37,500. Ne bilježi se broj stranaka po spolu. Osobe s invaliditetom obično dolaze u pratnji.

Nije moguće razdvojiti stranke u postupku. Rad s maloljetnicima nije predmet rada ovog suda te nije uobičajeno da maloljetnici budu svjedoci.

Osnovni problem Radnog suda je manjak prostora za sudce i savjetnike.

Veličina sudnica (potrebni kapaciteti ili površina su cca sobe s 4 rastera prozora ili površina od cca 28 m²). Predsjednik suda ima tajnicu sudske uprave i referenticu za koje je potrebno osigurati odvojene prostorije.

Raspored sudnica i prostora za referente može biti identičan kao na OGS-u dakle dvije sudske referade dijele jednu centralnu sobu u kojoj su zapisničari oba sudca.

Trenutni broj zapisničara je 25 s tim da je u Fazi II potrebno osigurati da svaki sudac ima svog zapisničara sa svojim radnim mjestom.

U pisarnici radi 13 osoba (upisničari).

U svakoj sudnici je potreban podest za povišeni položaj sudca.

Lakše kretanje po zgradi strankama omogućiti i projektnim rješenjem signalizacije i to najmanje

- Bolja signalistika u prizemlju i po cijeloj zgradi prilagođena osobama s invaliditetom
- Prilagođene oglasne ploče ispred svake sudnice i pisarnice

Wi-Fi je potreban u svakoj sudskoj referadi.

Dugoročno sve sudnice moraju biti opremljene opremom za tonsko snimanja te video kamerama.

Projektno je potrebno prilagoditi ožičenje za buduće sudnice na daljinu, te predvidjeti po 4 mikrofona po sudnici uz provjeru akustike putem proračuna kako bi se utvrdila točna potreba za brojem mikrofona (unutar Elaborata zaštite od buke).

Na ulasku u sudnicu potrebno je u hodniku osigurati digitalnu info ploču prilagođenu za osobe s invaliditetom (audio i vizualno).

Zaštitarska služba

Za potrebe zaštitarske službe Arhitekt je dužan provesti koordinacijski sastanak s predstavnicima Naručitelja te utvrditi njihove potrebe vezane za prostorije za boravak policije za vrijeme radnog vremena, prostorije za odmor te posebnu pažnju posvetiti novom rješenju kontrole ulaza stranaka u zgradu. Od strane Konzervatora utvrđeno je da postojeće stanje kontrole ulaza stranaka u zgradu nije prihvatljiva opcija radi umanjenja dojma reprezentativnosti ulaznog prostora zgrade. Isto će biti predmet Konzervatorskog elaborata.

Sve korake u projektiranju potrebno je usuglasiti s Korisnikom kroz provođenje koordinacijskih sastanaka te prijedlog prostornog rješenja dostaviti Naručitelju na usvajanje.

Tablični prikaz potreba pojedinih sudova i odjela sudova (projektni zadatak)

8.4.

OPĆINSKI RADNI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	30	1	30	848,16
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	16	3	48	308,3
3.	URED PREDSEDNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	29,7
4.	KABINET PREDSEDNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	3	3	13,64
5.	VODITELJ SUDSKE UPRAVE OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	13,75
6.	REFERENT SUDSKE UPRAVE OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	13,75
7.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD				27,5
ukupni broj zaposlenih					84	
OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	15	1	15	431,41
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	8	3	24	110,08
3.	URED PREDSEDNIKA OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
4.	KABINET PREDSEDNIKA OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74
5.	SOBA ZA IZOLACIJU DJECE OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1			13,1
ukupni broj zaposlenih					43	
EUROPSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA EUROPSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	27,95
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA EUROPSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,79
ukupni broj zaposlenih					4	
PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	69	1	69	1963,03
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	37	3	111	514,9
3.	URED PREDSEDNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
4.	KABINET PREDSEDNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74
5.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA PARNIČNOG ODJELA OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	11	3	33	158,14
ukupni broj zaposlenih					217	

IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	26	1	26	743,14
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	26	3	78	346,54
3.	URED PREDSJEDNIKA IZVANPARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
4.	KABINET PREDSJEDNIKA IZVANPARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74
5.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA IZVANPARNIČNOG ODJELA OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	13	3	39	178,9
ukupni broj zaposlenih					147	
PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	69	1	69	1963,03
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	37	3	111	514,9
3.	URED PREDSJEDNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
4.	KABINET PREDSJEDNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74
5.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA PARNIČNOG ODJELA OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	11	3	33	158,14
ukupni broj zaposlenih					217	

8.5. Tablični prikaz podjela prostora po katovima (projektni zadatak):

Napomena: Kod podruma, prizemlja i mezanina potrebno je prostore preprojektirati prema postojećem konceptu korištenja uz posebnu pažnju na uređenje arhive u podrumu. Posebnu pažnju treba posvetiti projektiranju glavnog ulaza u građevinu (konzervatorski elaborat je dio usluge projekatnata), načinu rada u pisarnicama u prizemlju i mezaninu te podjeli i konzumaciji hrane.

Za radne prostore nadzemnih katova potrebno je ostvariti sljedeće parametre:

1. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	21	1	21	601,24
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	11	3	33	153,28
3.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	5	3	15	72,45
4.	URED PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	44,19
5.	KABINET PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	20,25

2. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	21	1	21	601,7
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	11	3	33	153,28
3.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	6	3	18	85,69
4.	URED PREDsjedNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
5.	KABINET PREDsjedNIKA PARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74

3. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	7	3	21	98,63
2.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	20	1	20	564,03
3.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	11	3	33	153,28
4.	VIŠENAMIJENSKA DVORANA	OPĆINSKI RADNI I GRAĐ SUD	1			105,31

4. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	14	1	14	405,2
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	13	3	39	163,44
3.	SUDAČKA REFERADA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	7	1	1	196,06
4.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA PARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	4	3	12	55,06
5.	URED PREDsjedNIKA IZVANPARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
6.	KABINET PREDsjedNIKA IZVANPARNIČNOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74

5. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
3.	SUDAČKA REFERADA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	12	1	12	337,94
4.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	6	3	18	84,47
5.	SUDAČKA REFERADA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	9	1	9	263,3
6.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	5	3	15	68,81

7.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	5	3	15	72,45
8.	URED PREDSJEDNIKA OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	36,91
9.	KABINET PREDSJEDNIKA OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,74
10.	SOBA ZA IZOLACIJU DJECE OBITELJSKOG ODJELA GRAĐANSKOG SUDA	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	13,1

6. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	16	1	16	455,54
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	8	3	24	111,98
3.	SUDAČKA REFERADA EUROPSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	1	1	27,95
4.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA EUROPSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	1	3	3	13,79
5.	SUDAČKA REFERADA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	6	1	6	168,11
6.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OBITELJSKI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	3	3	9	41,27
7.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	4	3	12	52,18

7. KAT						
r.br.	OPIS PROSTORIJE	KORISNIK	BROJ PROSTORIJA	BROJ OSOBA PO PROSTORIJI	BROJ OSOBA UKUPNO	UKUPNA POVRŠINA PROSTORIJA
1.	SUDAČKA REFERADA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	14	1	14	392,62
2.	PROSTORIJA ZAPISNIČARA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	8	3	24	196,32
3.	URED PREDSJEDNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	29,7
4.	KABINET PREDSJEDNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	2	2	13,64
5.	VODITELJ SUDSKE UPRAVE OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	13,75
6.	REFERENT SUDSKE UPRAVE OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	1	1	1	13,75
7.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA OPĆINSKI RADNI SUD	OPĆINSKI RADNI SUD	2	3	6	27,5
8.	PROSTORIJA ZA MIRENJE	OPĆINSKI RADNI I GRAĐ SUD	1			65,01
9.	PROSTORIJA VODITELJA PISARNICE MIRENJA	OPĆINSKI RADNI I GRAĐ SUD	1	1	1	13,77
10.	PROSTORIJA SUDSKIH SAVJETNIKA IZVANPARNIČNI ODJEL OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD	4	3	12	54,27
11.	PROSTORIJA ZA RAD ODVJETNIKA	OPĆINSKI RADNI I GRAĐ SUD	1			13,64
12.	VIŠENAMJENSKA DVORANA	OPĆINSKI RADNI I GRAĐ SUD	1			56,76

9. Opis osnovnih zahvata na projektiranju zgrade Faza II

Osnovni zahvat u zajedničkim prostorima na svim etažama.

- a) Stubišne vertikale s dizalima
- b) Hodnici i horizontalne komunikacije
- c) Sanitarije
- d) Prostorije za postavu komunikacijskih ormara i server sobe

Napomena za sve zahvate: prostor je potrebno adaptirati bez zadiranja u konstrukciju objekta; na obodima zgrade kod kontakta fasade s novom podnom oblogom potrebno je izvesti detalj koji će onemogućiti prodor zvuka, dima i požara između etaža; sadašnje instalacije jake i slabe struje koje su nekontrolirano postavljene po podovima, zidovima i stropovima zgrade u potpunosti ukloniti i primijeniti suvremene sisteme dovoda instalacija do korisnika.

Također, potrebno je implementirati predložene mjere za postizanje više ocjene certificiranja u sustavu BREEAM certifikata (Prilog 9).

Stubišne vertikale s dizalima

Stubišne vertikale potrebno je analizirati vezano za požarna odvajanja požarnih sektora te realizirati iste. Dizala je potrebno u cijelosti obnoviti, prilagoditi ih korištenju osobama s invaliditetom te ugraditi protupožarna vrata, osigurati ventilaciju i odimljavanje okna dizala na vrhu zgrade. Analizirati mogućnost povećanja dimenzija kabina dizala. Svako dizalo treba biti opremljeno audio-vizualnim pomagalicama za slijepu i slabovidnu i osobe oštećena sluha kao i upravljačkom pločom na visini primjerenoj za sve korisnike.

Hodnici i horizontalne komunikacije

Ugraditi vatrodojavu, rasvjetu, zamijeniti elektroinstalacije, po potrebi zamijeniti instalacije hidrantske mreže. Postaviti nove spuštene stropove. Preporuča se zamjena podnih obloga novim oblogama ili obnova postojeće obloge jednako kao i obnova postojeće mramorne obloge (zidne i podne) i u sanitarijama. Zidove soboslikarski obraditi.

Ostvariti požarno odjeljivanje požarnih sektora.

Sanitarije su renovirane u Fazi 1. Potrebno je ugraditi vatrodojavu, po potrebi zamijeniti instalacije hidrantske mreže.

Komunikacijske ormare je potrebno izmjestiti iz sadašnje lokacije u stubišnim podestima na katovima te ih smjestiti u odgovarajuće novoprojektirane server sobe koje moraju biti odvojeni požarni sektori i imati dual sistem hlađenja. Potrebno je isprojektirati kompletnu novu komunikacijsku mrežu.

Posebnu pažnju posvetiti razlikama u visinama između postojećih kota gotovog poda i novih kota radi situacije prelaza na stubišta i ulaza u dizala, koje moraju biti u zakonskim granicama višinskih diskrepancija.

Na obodima zgrade kod kontakta fasade s novom podnom oblogom potrebno je izvesti detalj koji će onemogućiti prodor zvuka, dima i požara između etaža.

Osnovni zahvat u prostoru podruma

Prostor podruma sastoji se od sljedećih osnovnih prostornih sklopova (uz gore navedene zajedničke prostore): Arhiva suda, Trafo stanica HEP-a, Prostorija GRO-a, Toplinska podstanica, Strojarnica ventilacije prizemlja, Pomoćne prostorije, Telefonska centrala.

Potrebno je analizirati mogućnost ostvarivanja kantine sa prostorom za konzumaciju u podrumu

kojom bi se zamijenio prostor kantine iz međukata mezanina. U slučaju izmještanja, primijeniti zakonsku regulativu koja regulira predmetni zahvat te odvod nape ne voditi na fasadu već do krova zgrade odgovarajućim instalacijskim šahtom.

Posebnu pažnju treba posvetiti projektiranju arhive u podrumu zgrade koja se ima projektirati na način da obuhvati prostore istočnog i sjevernog dijela podruma, sve do toplinske podstanice. Potrebno je od strane projektanata izvršiti analizu opcija postave arhivskih ormara te u suradnji s Naručiteljem odabrati format arhive koji će biti najpovoljniji za Naručitelja vezano za dimenziju arhivske građe koja će se pohraniti u arhivi.

Za prostore podruma vrijede i posebnosti:

- Uvesti protupožarnu zaštitu plinom (tzv „Ansul“) u prostor Arhive
- Analizirati potrebu aktivacije strojarnice koja je pogonila ventilaciju za prostore prizemlja i mezanina te adaptirati istu
- Projektirati arhivu s pomičnim mehanizmima arhivskih ormara
- Adaptirati GRO
- Osigurati radne uvjete za radne prostore (ventilacija, klimatizacija po potrebi)
- Telefonsku centralu prenamijeniti u prostor centralne server sobe
- Analizirati mehaničku otpornost i stabilnost postojeće podne konstrukcije vezano za težinu novih arhivskih ormara i izraditi odgovarajući projekt poboljšice koji će osigurati stabilnost glede novog opterećenja arhivskim ormarima.

Osnovni zahvat u prostoru prizemlja

Prostor prizemlja sastoji se od sljedećih osnovnih sklopova: (uz gore navedene zajedničke prostore): Prostor glavnog ulaza, Šalter sala s prijemom stranaka, Porta s trgovinama, Poštanski ured, Telefonska centrala, Uredi i nusprostorije.

Potrebno je kroz Konzervatorski elaborat utvrditi povijesno stanje ulaznog prostora te sukladno rasterima nekadašnjeg prostora predložiti novi način rješenja kontrole prolaza stranaka u zgradu od strane pravosudne policije koji bi bio manje agresivan u odnosu na sadašnji položaj kontrolnog uređaja koji dominira ulazom i negativno utječe na reprezentativnost ulaznog dijela interijera zgrade. Elaboratom obuhvatiti i pisarnice kao i postojeće, neprikladno postavljene kioske.

Sukladno zaključcima koordinacijskih sastanaka s Naručiteljem potrebno je reorganizirati prostor prema novim potrebama Korisnika uz zadržavanje prostora Pošte koja se nalazi u sjeveroistočnom dijelu zgrade.

Osigurati prostor za server sobu i prostoriju za katni razvodni elektroormar te vatrodjavnu centralu.

Predlaže se uvođenje podnih instalacijskih kutija do kojih vode instalacijski kanali s mogućnošću proširenja instalacijskog ožičenja u budućnosti, sve mikrolocirano prema projektu interijera i postavljeno izvodima na mikrolokacije budućih radnih mjesta gdje bi se preko stupova u konstrukciji radnih stolova i Thorsmanovim kanalima radnih stolova rješavalo ožičenje radnog mjesta. Poželjna mogućnost je postava elektro instalacijskih kanala uz pregradne zidove uz uvjet da se ne zadire u dizajn fasadnih obloga te da se projektno rješenje usuglasi s GZZSKiP.

Za prostore prizemlja vrijede i posebnosti:

- Projektirati pisarnicu s klasičnim sistemom pohrane spisa

Osnovni zahvat na mezaninu zgrade

Prostor mezanina sastoji se od sljedećih osnovnih sklopova: (uz gore navedene zajedničke prostore): Pripremница (podjela hrane dostavljene cateringom) s konzumnim prostorom, Pisarnice, Uredi i nusprostorije.

Potrebno je projektantski dati mogućnost preispitivanja tlocrtne dispozicije odnosno izmještanje nekih gore navedenih sadržaja na druge etaže kroz idejno rješenje, kako bi se bolje organizirali prostori za sadržaje koji se nalaze na mezaninu.

Ukoliko se kantina ne izvede u podrumu, potrebno je u prostoru mezanina projektirati konzumni prostor s razdjelnicom hrane. Ne predviđa se priprema hrane već podjela hrane koja gotova dolazi sistemom cateringa u zgradu. Potrebno je predvidjeti tehnološkim projektom ugostiteljskog objekta sve uređaje koji su potrebni za funkcioniranje jednako kao i sistem ventilacije i klimatizacije u cilju zadovoljavanja zakonskih uvjeta za takav oblik ugostiteljskog objekta. Izvođenje dodatnih otvora ili istaknutih instalacija na fasadi zgrade za potrebe ventilacije i slično, nije prihvatljiva opcija. Posebnu pažnju posvetiti zaštiti od požara ugostiteljskog objekta. Eventualno potrebne ventilacijske i ostale kanale izvesti s dovodom i odvodom na krov objekta. Prostorija za pušaće nije prihvatljiva.

Sukladno zaključcima koordinacijskih sastanaka s Naručiteljem potrebno je reorganizirati prostor sukladno novim potrebama Korisnika uz adaptaciju ugostiteljskog objekta.

Osigurati prostor za server sobu i prostoriju za katni razvodni elektroormar te vatrodjavnu centralu (ormar). Predlaže se uvođenje podnih instalacijskih kutija do kojih vode instalacijski kanali s mogućnošću proširenja instalacijskog ožičenja u budućnosti, sve mikrolocirano prema projektu interijera i postavljeno izvodima na mikrolokacije budućih radnih mjesta gdje bi preko stupova u konstrukciji radnih stolova i Thorsmanovim kanalima radnih stolova rješavalo ožičenje radnog mjesta. Poželjna mogućnost je postava elektro instalacijskih kanala uz pregradne zidove uz uvjet da se ne zadire u dizajn fasadnih obloga te da se projektno rješenje usuglasi s GZZSKiP.

Za sve prostore vrijedi generalno:

- Uvesti protupožarnu zaštitu plinom (tzv. „Ansul“) u potrebne prostore
- Analizirati potrebu aktivacije ventilacije za prostore prizemlja i mezanina te adaptirati istu (ugostiteljski dio objekta)

9.5. Projektirati novi ugostiteljski objekt s podjelom hrane bez pripremnice

- Projektirati izlaz nape ugostiteljskog prostora na krov objekta bez zadiranja u fasadu

Osnovni zahvat na ostalim katovima zgrade 1-6

Centralni hodnik svakog kata omeđen je drvenim ostakljenim oblogama koje predstavljaju stražnje strane ormara kojima se pristupa iz uredskih prostorija. Radi dotrajalosti, potrebno je projektirati repliku sklopa pregradnog zida koja će materijalima i izgledom biti reminiscencija na postojeće stanje pregrada ali u potpunosti zadovoljavati zahtjeve glede zaštite od buke između hodnika i radnih prostora te između radnih prostora. U tu svrhu potrebno je provesti posebne, detaljne konzultacije s predstavnicima GZZSKiP.

Po demontaži sklopa biti će potrebno na svim katovima (osim na 7 katu gdje su novi parketi), zamijeniti parketne obloge radnih prostora te po potrebi adaptirati i završnu oblogu (uključivo estrih na oštećenim dijelovima poda) centralnog hodnika. Pri tome treba nastojati sačuvati izvornu kamenu oblogu.

Potrebno je reorganizirati prostor sukladno novim potrebama Korisnika.

Kod novih pregradnih zidova posebnu pažnju posvetiti detalju spoja novih pregradnih zidova i fasade, kako bi se osiguralo da svaki prozor na fasadi bude u funkciji. Preferirati suhomontažnu gradnju pregradnih zidova s posebnom pažnjom na zaštitu od buke između susjednih prostora. Osigurati prostor za server sobu i prostoriju za katni razvodni elektroormar te vatrodjavnu centralu (ormar).

Predlaže se uvođenje podnih instalacijskih kutija do kojih vode instalacijski kanali s mogućnošću proširenja instalacijskog ožičenja u budućnosti, sve mikrolocirano prema projektu interijera i postavljeno izvodima na mikrolokacije budućih radnih mjesta gdje bi preko stupova u konstrukciji radnih stolova i Thorsmanovim kanalima radnih stolova rješavalo ožičenje radnog mjesta. Poželjna mogućnost je postava elektro instalacijskih kanala uz pregradne zidove uz uvjet da se ne zadire u dizajn fasadnih obloga te da se projektno rješenje usuglasi s GZZSKiP.

Osnovni zahvat na 7. katu zgrade

Za 7. kat zgrade vrijede svi uvjeti kao za katove 1-6 osim što su na 7. katu zgrade izvedene instalacije rasvjete i vatrodjave, postavljeni novi parketi u radnim prostorima i kat je podijeljen na požarne sektore. Sve ostale postavke zahvata projektirati kao u prethodnom tekstu za katove 1-6.

Osnovni zahvat na ravnom krovu zgrade

Na etaži ravnog krova nalaze se kućice za izlazak na etažu neprohodnog tehničkog ravnog krova. U predmetnim kućicama potrebno je provesti ugradnju otvora za odimljavanje stubišta povezanih na sistem vatrodjave te izvesti odgovarajuću ventilaciju okna dizala.

Osnovni zahvat na neposrednom okolišu zgrade

U neposrednom okolišu zgrade ne očekuju se radovi vezani za Fazu 2 projekta. Potrebno je razmotriti postavljanje memorijalne ploče u ulaznom prostoru ili ispred zgrade.

10. Konstrukcija, materijali i toplinska zaštita Faza II

10.1.

Konstrukcija

Od zahvata u Projektu konstrukcija potrebno je obraditi nosivost podne ploče podruma u području postave arhivskih ormara. Pri tome se ovim radovima na održavanju mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, ne smiju narušiti spomenička svojstva. Potrebno je analizirati rezultate Elaborata istražnih radova kojeg dobavlja Naručitelj.

Materijali u projektu

Zgrada je zaštićeni spomenik kulture te je za sve materijale, uzorke, sklopove koji se projektiraju i koji će biti ugrađeni u zgradu potrebno ishoditi Potvrdu Glavnog projekta na Projektirane detalje od strane GZZSKiP te pismeno odobrenje Konzervatorskog nadzora.

Toplinska zaštita Faze II

U Fazi I Projekta provedena je energetska obnova i ugrađena nova energetski učinkovita fasada. Iako, u Fazi 2 ne očekuju se zahvati na pojačanju energetskih svojstava ovojnice zgrade, Studija toplinskih svojstava građevine kao dio Glavnog projekta mora biti izrađena tako da obuhvati sve radove izvedene u Fazi 1, one predviđene u Fazi 2, te sve nepredviđene radove koji bi mogli biti potrebni u Fazi 2.

11. Hortikultura, uređenje parcele i zbrinjavanje otpada Faza II

U Fazi 2 projekta ne očekuju se zahvati na hortikulturi i uređenju parcela u okolišu zgrade. Glede zbrinjavanja otpada projektom se trebaju predvidjeti rješenja koja su sukladna načinu zbrinjavanja otpada koji je propisan u Gradu Zagrebu s posebnom pažnjom na zbrinjavanje otpada koji nastaje u ugostiteljskom objektu. Predvidjeti uklanjanje baraka kod ulaza u podrum, rješenje požarnog pristupa južnog dijela zgrade, sve ovisno od imovinsko pravnih odnosa odnosno rješavanja istih koji su u tijeku.

12. Sigurnost u slučaju požara Faza II

Temeljem članka 17. Pravilnika o održavanju građevina (NN 122/14, 98/2019) te članka 150. stavak 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) potrebno je unaprijediti temeljni zahtjev za građevinu – zaštita od požara.

Vezano za poboljšicu temeljnog zahtjeva zaštite od požara obzirom da se radi o energetskej obnovi elektro instalacija rasvjete i adaptaciji prostora, potrebno je primijeniti Uputu o postupanju izdanu od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite (KLASA: 245-02/23-25/239 od 14.lipnja 2023). U tu svrhu potrebno je Glavnim projektom dokazati da je unaprijeđen temeljeni zahtjev – sigurnost u slučaju požara na postojećoj građevini. Naručitelj predmnijeva da će se isto postići ugradnjom sistema vatrodjave i podjelom zgrade na požarne sektore.

Na projektantu je da odredi razinu poboljšice a prema naputcima u nastavku:

Potrebno je analizirati u koju vrstu građevina se razvrstava predmetna zgrada, prema Pravilniku o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (NN 56/12, 61/12), te sukladno tome postaviti mjere zaštite od požara. Odnosno, prema članku 28. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara.

Potrebno je osigurati sigurnu i pravovremenu evakuaciju u slučaju požara, primjenom odgovarajućih mjera zaštite, sukladno Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevina mora zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13, 87/15). Ostale mjere zaštite od požara potrebno je izvesti u skladu s važećim hrvatskim propisima te, u dijelu gdje isti ne postoje, u skladu s priznatim stranim smjernicama i priznatim pravilima tehničke prakse, kao što su OIB, NFPA, TRVB i dr.

Potrebno je odrediti sukladno Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13, 87/15) u koju podskupinu spada zgrada obzirom na njezinu visinu od 32,29 m gornje kote ravnog krova odnosno 28,38 m kote poda etaže 7 kata.

Vatrogasne pristupe građevini treba izvesti u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94-ispstavak, 142/03). Prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06) građevina se mora štititi hidrantskom mrežom. Za potrebe početnog gašenja požara u građevini se trebaju postaviti prijenosni aparati za gašenje u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11). Sve mjere zaštite od požara kod građenja treba predvidjeti u skladu s Pravilnikom o mjerama zaštite od požara kod građenja (NN 141/11).

Obzirom na nemogućnost zadovoljavanja svih temeljnih zahtjeva za građevinu vezano za protupožarne uvjete (prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 8. stavak 2.), u ranijim projektima Faze 1 Naručitelj je iskoristio mogućnost izuzeća od temeljnih

zahtjeva za građevinu temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o gradnji.
Predmnijeva se da će se isto primjeniti u projektiranju Faze 2.

13. Higijena, zdravlje i okoliš Faze 2

Zgrada mora biti projektirana tako da tijekom svog vijeka trajanja ne predstavlja prijetnju za higijenu ili zdravlje i sigurnost radnika, korisnika ili susjeda te da tijekom cijelog svog vijeka trajanja nema iznimno velik utjecaj na kvalitetu okoliša ili klimu, tijekom građenja, uporabe ili uklanjanja, a posebno kao rezultat bilo čega od dolje navedenog:

- istjecanja otrovnog plina
- emisije opasnih tvari, hlapljivih organskih spojeva (VOC), stakleničkih plinova ili opasnih čestica u zatvoreni i otvoreni prostor
- emisije opasnog zračenja
- ispuštanja opasnih tvari u podzemne vode, morske vode, površinske vode ili tlo
- ispuštanja opasnih tvari u pitku vodu ili tvari koje na drugi način negativno utječu na pitku vodu
- pogrešno ispuštanje otpadnih voda, emisije dimnih plinova ili nepropisno odlaganje krutog ili tekućeg otpada
- prisutnost vlage u dijelovima građevine ili na površini unutar građevine.

Predmetna zgrada priključena je na sustav javne kanalizacije.

U Fazi 2 potrebno je adaptirati sanitarije za djelatnike sukladno zakonskoj regulativi (Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada, NN 105/2020 članak 31).

U zgradi se nalazi sljedeći broj djelatnika po katovima:

- 7. kat: 59 djelatnika
- 6. kat: 71 djelatnik
- 5. kat: 74 djelatnika
- 4. kat: 70 djelatnika
- 3. kat: 74 djelatnika
- 2. kat: 76 djelatnika
- 1. kat: 73 djelatnika
- Mezanin: 50 djelatnika
- Prizemlje: 80 djelatnika
- Podrum: 5 djelatnika

Ukupno cca: 634 djelatnika, Indikativno 85% djelatnika je ženskog spola a 15% muškog spola. Prema članku 31. Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020) potrebno je na svakom katu osigurati odgovarajući broj nužnika za djelatnike po formuli: broj nužnika u građevini određuje se prema broju osoba na radu tako da se za najviše 30 muškaraca odnosno 20 žena mora osigurati po jedan nužnik, a uz nužnik za muškarce i po jedan pisoar.

U zgradi postoji sljedeći broj nužnika za djelatnike:

kat	WC za djelatnike – ženski	WC za djelatnike - muški	pisoar	WC osoba s invaliditetom	WC za posjetitelje Ž	WC za posjetitelje M
Podrum	3	1	1			
Prizemlje	4	2	2	1		
Mezanin	2	1	1			
+1	2			1	3	2+2

+2	2			1	3	2+2
+3	2			1	3	2+2
+4	2			1	3	2+2
+5	2			1	3	2+2
+6	2			1	3	2+2
+7	2			1	3	2+2
UKUPNO	23	4	4	8	21	14+14

Ukupan broj ženskih djelatnica iznosi cca 540, za čije potrebe je potrebno osigurati 27 WC kabina. Obzirom da se u sklopu ženskog WC-a nalazi i invalidski WC, ženske djelatnice mogu koristiti ukupno 31 WC kabinu. Ukupan broj muških djelatnika je cca 95, za čije potrebe je potrebno osigurati 4 WC kabine i 4 pisoara što je osigurano u podrumu, mezaninu i prizemlju zgrade. **Obzirom da je zgrada zaštićeni spomenik kulture moguće je tražiti izuzeće od temeljnih svojstava za građevinu i to po dijelu vezano za muške djelatnike.**

14. Sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe Faza II

Zgrada mora biti projektirana tako da ne predstavlja neprihvatljive rizike od nezgoda ili oštećenja tijekom uporabe ili funkcioniranja, kao što su proklizavanje, pad, sudar, opekline, električni udari, ozljede od eksplozija i provale. Svi podovi moraju biti ravni, završno obrađeni materijalom prema namjeni prostorije. Podovi na tlu moraju biti su toplinski izolirani i zaštićeni od prodora vlage hidroizolacijom.

15. Zaštita od buke Faza II

Zgrada mora biti projektirana tako da buka koju zamjećuju korisnici ili osobe koje se nalaze u blizini ostaje na razini koja ne predstavlja prijetnju njihovu zdravlju i koja im omogućuje spavanje, odmor i rad u zadovoljavajućim uvjetima.

Potrebno je analizirati zonu zaštite od buke prema članku 5. tablici 1. Pravilnika o najvišoj dopuštenoj razini buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), te tome prilagoditi projektna rješenja. Buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči. Projektom treba predvidjeti ugradnju opreme i instalacija koje emitiraju buku razine ispod buke okoliša ili ih smjestiti u unutrašnjim prostorijama s odgovarajućom zvučnom izolacijom.

16. Gospodarenje energijom i očuvanje topline Faza II

Zgrada i njene instalacije grijanja, hlađenja, osvjetljenja i provjetravanja moraju biti projektirane tako da količina energije koju zahtijevaju ostane na niskoj razini, uzimajući u obzir korisnike i klimatske uvjete smještaja građevine.

Pri izradi glavnog projekta građevine potrebno je ispuniti zahtjeve Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20).

17. Održiva uporaba prirodnih izvora Faza II

Građevina mora biti projektirana na način da je uporaba prirodnih izvora održiva, pri čemu je zajamčena: ponovna uporaba ili mogućnost reciklaže zgrade, njezinih materijala i dijelova nakon uklanjanja, trajnost građevine, uporaba okolišu prihvatljivih sirovina i sekundarnih materijala.

18. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti Faza II

Projektom mora biti osigurana pristupačnost otvorenih i zatvorenih prostora građevine u javnom korištenju sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s

invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13). Dizala je potrebno adaptirati sukladno Pravilniku dok su WC-i za osobe s invaliditetom izvedeni u Fazi 1 projekta. Primijeniti načelo univerzalnog dizajna.

19. Opis hidro instalacija Faza II

Vodovod

U zgradi su riješene instalacije vodovoda te uređeni sanitarni čvorovi i čajne kuhinje. Ne očekuje se značajni zahvati na instalacijama vodovoda u Fazi 2 projekta, osim vezano za ugostiteljski objekt.

19.1. Odvodnja

U zgradi su riješene instalacije odvodnje te uređeni sanitarni čvorovi i čajne kuhinje. Ne očekuju se značajni zahvati na instalacijama odvodnje u Fazi 2 projekta, osim vezano za ugostiteljski objekt. Potrebno je obraditi sve potrebne zahvate na predmetnim instalacijama vezano uz adaptaciju prostora.

20. Strojarske instalacije Faza II

Termoinstalacije – grijanje/hlađenje i ventilacija

U zgradi su u Fazi 1 riješene termoinstalacije zgrade te se ne očekuju značajniji zahvati u Fazi 2, osim možebitnih zahvata na eventualnim izmještanjima instalacija vezanih za postavu novih pregradnih zidova. Kako su radijatori i ventilokovektori uglavnom u nišama fasadnih otvora ne nalazimo veće zahvate na istima u fazi 2 projekta.

Ukoliko se kroz rad na projektu pokaže da određeni prostori u podrumu zahtijevaju tretmane radnih prostora, iste je potrebno opskrbiti ventilacijom te projektirati potrebne instalacije sukladno zahtjevima adaptacije. Posebnu pažnju treba posvetiti odgovarajućem tretmanu mikroklimе/grijanja u prostorijama arhive u podrumu.

Ventilacija prostora

U podrumu postoji strojarnica ventilacije prostora prizemlja i mezanina koja nikada nije upogonjena. Potrebno je analizirati mogućnost korištenja predmetnog prostora u druge svrhe (arhiva ?)

Uz to potrebno je analizirati potrebe ugostiteljskog objekta i izvesti odgovarajuću ventilaciju s dovodom i odvodom zraka koji ne može biti na fasadama objekta.

Ukoliko se kroz rad na projektu pokaže da određeni prostori u podrumu zahtijevaju tretmane radnih prostora, iste je potrebno opskrbiti ventilacijom.

Posebnu pažnju treba posvetiti odgovarajućem tretmanu mikroklimе/ ventilacija / regulacija vlage u prostorijama arhive u podrumu.

20.4. Instalacije protupožarne vode

Potrebno je projektno provjeriti ispravnost položaja i broj hidranata unutar zgrade te po potrebi izraditi adaptaciju hidrantske mreže objekta. Posebnu pažnju treba posvetiti odgovarajućem tretmanu zaštite od požara u prostorijama arhive u podrumu za što se predmnijeva zaštita plinom.

Projekt dizala

U zgradi postoji dva sklopa s ukupno 6 dizala. Dizala je potrebno u potpunosti adaptirati te ih prilagoditi korištenju osobama s invaliditetom sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Osigurati

protupožarnost otvora na dizalima te regulirati ventiliranje okna dizala sukladno zakonskim propisima. Potrebno je analizirati mogućnost ugradnje dvaju većih dizala u dimenzije postojećih ab okana umjesto sadašnja 4 manja dizala.

CNUS

Potrebno je analizirati mogućnosti koje pruža korištenje CNUS-a na zgradi i iste implementirati kroz strojarske i elektroprojekte Faze II.

Potrebno je projektirati dual instalaciju klimatizacije centralne server sobe i server soba po katovima.

20.5

21. Elektrotehničke instalacije Faza II

Elektroinstalacije

Građevina je priključena na NN mrežu sukladno važećim propisima.

U građevini se električna energija koristi za vanjsku i unutarnju rasvjetu, dizalo, server, sustav razglasa i video nadzora, računala u uredskim prostorijama, ugostiteljsku opremu, komunikacijsku opremu, klimatizacijski i ventilacijski sustav i dr. Električno brojilo je postojeće.

Zahvati na instalacijama pojedinih katova opisani su u poglavlju 9.

Potrebno je analizirati dualnost opskrbe zgrade električnom energijom te analizirati potrebu dizel generatora i/ili UPS sistema poglavito za potrebe kompjuterske mreže u zgradi.

Potrebno je isprojektirati novo ožičenje i cjelokupnu instalaciju komunikacijske opreme s izmještanjem komunikacijskih ormara iz prostora u hodnicima zgrade u posebne prostore koji su odvojeni požarni sektori.

Komunikacijske ormare je potrebno izmjestiti iz sadašnje lokacije u stubišnim podestima na katovima te ih smjestiti u odgovarajuće novoprojektirane server sobe koje moraju biti odvojeni požarni sektori i imati dual sistem hlađenja. Potrebno je isprojektirati kompletnu novu komunikacijsku mrežu.

22. Standardizacija rada projektanata Faza II

Radi međusobne koordinacije rada svih projektanata unutar projekta postavljaju se standardi rada na projektu. PRILOG 7- STANDARDIZACIJA RADA PROJEKTANATA FAZA II

23. Način izrade troškovnika radova, namještaja i opreme Faza II

U sklopu projektne dokumentacije potrebno je izraditi troškovnik za radove koji će biti dio dokumentacije o nabavi radova. Savjetnik je dužan uz svaki troškovnik kojeg dostavlja Naručitelju dostaviti i upisane projektantske procjene troška za svaku stavku troškovnika. Upute o načinu izrade troškovnika nalaze su u Prilogu 8. Način izrade troškovnika radova, namještaja i opreme faza II.

24. Usluga glavnog projektanta Faza II

Ovim opisom poslova traži se i usluga Glavnog projektanta.

Osim usluge Glavnog projektanta opisane u Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 52., Glavni projektant dužan je najmanje pružiti i sljedeće usluge:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima faze projektiranja,
- obavezu izrade i odgovornost za provedbu terminskih planova koji se odnose na projektiranje,
- preuzimanje odgovornosti za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih podizvođača

- projektanta drugih struka,
- odgovornost za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata,
- provjera usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
- provjera troškovnika svih projekatana,
- objedinjeno izvještavanje naručitelja,
 - razvijanje, izrada i ažuriranje cjelovitih planova vezano za termine i troškove,
 - realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka,
 - sudjelovanje u odabiru i sklapanju ugovora s projektantima svih struka te praćenje ispunjenja ugovora,
 - provjera i odobrenje računa za izvršene usluge projektanta svih struka,
 - rizik povezan s odgovornošću za loše usluge projekatana svih struka,
 - upravljanje potrebnim promjenama na projektima svih struka u ime naručitelja,
 - preuzimanje rizika za slučaj kašnjenja, otkaza i stečaja projekatana svih struka,
 - odgovornost za međusobnu suradnju svih projekatana.

Glavni projektant dužan je organizirati projektni tim u svrhu davanja odgovora na upite Naručitelja, pripremiti odgovore i dostaviti ih u zadanim rokovima.

Naručitelj izvan ovog projektnog zadatka nabavlja Projekt tehničke zaštite.

Glavni projektant ovog projektnog zadatka će ujedno biti i glavni projektant Projekta tehničke zaštite.

Glavni projektant dužan je uskladiti rad dvaju projektnih timova, uz posebnu pažnju na postavu ožičenja za potrebe tehničke zaštite koje treba biti obrađeno u projektima elektroinstalacija ovog projektnog zadatka kako crtežima tako i troškovnički. Potrebno je posebnu pažnju posvetiti preklapu opreme i instalacija između projekatana ovog projektnog zadatka i projekatana projekta tehničke zaštite.

25. Obvezne isporuke Savjetnika prema Projektnom zadatku

Obvezne isporuke Savjetnika prema Projektnom zadatku/Tehničkim specifikacijama su sljedeće:

1. Izrada Arhitektonskog snimka postojećeg stanja, snimka postojećeg stanja svih instalacija, izrada Idejnog rješenja i izvješća o procjeni investicije.
2. Izrada iskaznice energetskih svojstava zgrade
3. Izrada Glavnog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada i izrada troškovnika predviđenih radova koji će uz sve navedeno u Projektnom zadatku/Tehničkim specifikacijama uvažiti i sljedeće zahtjeve:
 - Analiza nedostatnog prostora - redizajn postojeće prostorne podjele Rješenje lošeg prostornog rasporeda, registriranje posjetitelja blizu ulaza, redizajn prostora u suterenu - podrumu
 - Osiguravanje dva zasebna i šira ulaza u zgradu - aktivacija postojećih ulaza koji nisu u uporabi
 - Osmišljavanje višenamjenskog obiteljskog i dječjeg kutka sa cafeom, it kioskom s područjem za savjetovanje odvjetnika i stranaka
 - Redizajn ulaznog prostora – predvorja
 - Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore zgrade na način da zadovolje međunarodne (ili EU) pravosudne standarde čime će se povećati dostupnost i

učinkovitost rada svih djelatnika i korisnika;

- Arhitektonski preoblikovati dio zgrade na način da se osiguraju zasebni putevi kojima se okrivljenici mogu kretati unutar zgrade suda bez da susretnu suce, djelatnike suda ili predstavnike javnosti, a naročito moguće žrtve i/ili svjedoke, maloljetnike i pažljivo uzimajući u obzir rodno specifične potrebe;
- Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore u prizemlju zgrade na način da se poboljša korisničko iskustvo te osigura IT kiosk za korisnike suda;
- Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore na način da se osiguraju prostorije za konzultacije korisnika i odvjetnika;
- Omogućiti mjere osnovne sigurnosti sustavom tehničke zaštite objekta;
- Istražiti i u projektno tehničku dokumentaciju uvrstiti najbolje međunarodne i europske pravosudne prakse u skladu s najvišim mogućim standardima u pravosudnim objektima;
- Uzeti u obzir tijekom projektiranja preporuke relevantnih standarda Svjetske banke vezanih uz okolišna i društvena pitanja (navedeni u Okolišnim i društvenim politikama Svjetske banke – Okvir za upravljanje okolišnim i društvenim pitanjima - World Bank E&S Policy: Environmental and Social Framework), Smjernica Svjetske banke za okoliš, zdravlje i sigurnost (EHSG) i dobre međunarodne industrijske prakse (GIIP);
- Osigurati provedbu mjera iz Plana uključivanja dionika projekta (eng. Stakeholder Engagement Plan – SEP), iz Plana uključivanja dionika – akcijski plan Zagreb- SEP Zagreb, te iz Postupaka za upravljanje radnom snagom (eng. Labor Management Procedures – LMP). Ovi dokumenti su dio dokumentacije o nabavi ovog postupka.
- Provoditi mjere uključivanja dionika koji su navedeni u SEP-u i SEP-u Zagreb, dio koji se odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije, omogućiti da Naručitelj prati provedbu tih mjera te o provedbi redovito izvještavati Naručitelja (minimalno jednom mjesečno)
- Uspostaviti i upravljati žalbenim mehanizmom (eng. Grievance Redress Mechanism – GRM) koji je opisan u SEP-u i u SEP-u Zagreb, a što uključuje komunikaciju, zaprimanje žalbi, predlaganje rješenja te pružanje i primanje povratnih informacija korisnika, lokalnog stanovništva i svih ostalih relevantnih dionika navedenih u SEP-u Zagreb. Navedeno uključuje ispunjavanje i redovito ažuriranje dnevnika žalbi (eng. GRM-log). O žalbama i svim fazama žalbenog mehanizma obvezno informirati stručnjaka za društvena pitanja u sklopu Jedinice za provedbu projekta Naručitelja.
- Redovno izvještavati o provedenim mjerama za upravljanje okolišnim i društvenim pitanjima (mjerama iz SEP-a i SEP-a Zagreb, LMP-a, Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima (ESCP – kontrolna lista koju će Jedinica za provedbu projekta Naručitelja izraditi prije pokretanja postupka nabave za radove) te o aktivnostima provedenim u sklopu uspostavljenog GRM-a (minimalno jednom mjesečno te na zahtjev Naručitelja)
- uzeti u obzir tijekom projektiranja zahtjeve Projekta i preporuke Banke o minimiziranju utjecaja klimatskih promjena, kao i otpornosti zgrade na prirodne katastrofe i utjecaje koji se mogu pripisati klimatskim promjenama;
- identificirati i uzeti u obzir tijekom projektiranja sve predvidive zdravstvene i sigurnosne rizike.

4. Ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola na projekte i elaborate Glavnog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada zgrade.
5. Izrada Izvedbenog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada i izrada troškovnika predviđenih radova.
6. Izrada Projekta interijera zgrade i izrada troškovnika predviđenih radova.

Projektna dokumentacija

Završiti Elaborat postojećeg stanja zgrade i instalacija zgrade

Konzervatorski elaborat prizemlja i mezanina zgrade

25.1. Nakon odobrenja idejnog rješenja od strane Naručitelja, isporuke projekata Glavnog i Izvedbenog projekta za sustave instalirane tijekom Faze I, ako je potrebno, moraju uključiti novu dokumentaciju i plan koji će pokrivati samo potrebne promjene (npr. za podrum, moguće premještanje menze i eventualne promjene u već instaliranom sustavu tijekom faze D). Idejno rješenje

Idejno arhitektonsko rješenje

Idejno rješenje konstrukcija

Idejno rješenje elektroinstalacija jake i slabe struje i zaštite od munje

Idejno rješenje vatrodjave - sustava za dojavu požara

Idejno rješenje dizala

Idejno rješenje tehnološki projekt opreme arhive

Idejno rješenje tehnološki projekt ugostiteljskog prostora

3D prezentacija idejnog rješenja

Glavni projekt

Glavni arhitektonski projekt

Glavni projekt konstrukcija

Glavni projekt internog vodovoda i hidrantske mreže u zgradi

Glavni projekt interne odvodnje, kanalizacije te oborinske odvodnje s uređajima za predtretman otpadnih voda.

Glavni projekt strojarskih instalacija grijanja, ventilacije, hlađenja

Glavni projekt elektroinstalacija jake i slabe struje i zaštite od munje

Glavni projekt vatrodjave- sustava za dojavu požara

Elaborat toplinskih svojstava građevine kao dio Glavnog projekta

Elaborat akustičkih svojstava građevine kao dio Glavnog projekta

Elaborat zaštite od buke kao dio Glavnog projekta

Elaborat zaštite na radu kao dio Glavnog projekta

Elaborat zaštite od požara kao dio Glavnog projekta (unutar mape Arhitektonskog projekta)

Glavni projekt dizala

Plan izvođenja radova

Glavni tehnološki projekt opreme arhive

Glavni tehnološki projekt ugostiteljskog prostora

U glavnom projektu moraju biti navedeni podaci potrebni za izračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa.

Projekti moraju sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu

te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

Projekti i Elaborati Glavnog projekta izrađuju se u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članci 69 i 70.

Izvedbeni projekt

Izvedbeni arhitektonski projekt

Knjiga detalja

Izvedbeni projekt konstrukcija

Izvedbeni projekt internog vodovoda i hidrantske mreže u zgradi

Izvedbeni projekt interne odvodnje u zgradi

Izvedbeni projekt elektroinstalacija jake i slabe struje i zaštite od munje

Izvedbeni projekt vatrodjave- sustava za dojavu požara

Izvedbeni projekt dizala

Izvedbeni tehnološki projekt opreme arhive

Izvedbeni tehnološki projekt ugostiteljskog prostora

Kompozitni projekt preklopa svih instalacija

Izvedbeni projekt interijera sa svim detaljima potrebnim za izvedbu interijera

Izvedbeni detalji svih građevinskih obrtničkih i instalaterskih radova vezanih za projekt interijera.

Izvedbeni kompozitni projekt spušenog stropa s preklpom svih instalacija i opreme

Izvedbeni kompozitni projekt podnih obloga (plan polaganja poda) s preklpom svih instalacija, opreme i namještaja

Izvedbeni troškovnici svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova, opreme, uređaja i namještaja pripremljeni za provođenje javne nabave za odabir izvođača građevinskih , obrtničkih i instalaterskih radova za odabir predmetnih izvođača s dokaznicama mjera i količina s projektantskim cijenama te pripremljeni za postupke javne nabave.

Knjiga detalja – svi detalji potrebni za nesmetanu izvedbu građevine vezani za građevinske, obrtničke instalaterske radove , namještaj, opremu i sve ostale radove koji su vezani na zgradu
Napomena – u izvedbeni projekt ulaze i planovi oplata, planovi savijanja armature, sheme bravarije, sheme stolarije, sheme namještaja, svi detalji potrebni za izvođenje po zahtjevima Naručitelja.

Kompozitni projekt preklopa svih instalacija potreban je radi kontrole međusobnog preplitanja instalacijskih sustava različitih struka.

Projekti i Elaborati Izvedbenog projekta izrađuju se u skladu s Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 74.

Plan izvođenja radova

Posebnu pažnju treba posvetiti preciznoj izradi Plana izvođenja radova koji mora u sebi sadržavati Faze radova koje kronološki dolaze na pojedinom katu, jednako kao i analizu broja radnih mjesta koje se moraju izmjestiti u pojedinoj Fazi izvođenja radova kao i karakter tih radnih mjesta. Plan izvođenja radova je izuzetno važan dokument za Naručitelja koji mora sustavno po tjednom gantogramu dati tijekom izvođenja radova na zgradi s prikazom točnih datuma provođenja radova na pojedinim katovima, uz premisu da što je moguće više radnih mjesta bude aktivno za vrijeme izvođenja radova.

U sklopu izrade projektne dokumentacije Savjetnik je obvezan izraditi Plan izvođenja radova

sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi.

Po provedenom postupku nabave za izvođača radova, Savjetnik je dužan prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvođaču radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo. Prilikom izrade Plana izvođenja radova, Savjetnik treba uzeti u obzir i sljedeća ograničenja pri izvođenju radova:

- a) Izvođač radova će izvoditi radove na način da se omogući odvijanje redovnih poslovnih procesa i rad svih korisnika pravosudne zgrade. Bučni radovi na rušenju i demontažama te svi oni radovi koji bi mogli uzrokovati prekid u radu pravosudnih tijela u zgradi izvodit će se van njihovih redovnih radnih vremena.
- b) Osim gore navedenih ograničenja, što uključuje mogućnost izvođenja radova u poslijepodnevnim satima, subotom i/ili nedjeljom, a po potrebi i noćni rad, Savjetnik mora uzeti u obzir i sljedeća ograničenja:
 - prostorna (vertikalna i horizontalna) ograničenja;
 - izvođenje radova u fazama kako bi se omogućio nesmetani rad pravosudnih tijela u zgradi te s tim povezane privremene prekide izvođenja radova radi premještanja opreme i radne snage;
 - otežano izvođenje radova radi zadržavanja postojećih dijelova objekta u postojećem stanju, a koji zbog tehnoloških i/ili tehničkih razloga stvaraju smetnje prilikom izvođenja radova; vraćanje u prvobitno stanje odnosno popravak svih površina, opreme, objekta, hortikulture i slično, a koji su prilikom izvođenja radova oštećeni;
 - svakodnevno čišćenje nečistoća, materijala, prašine i sl. koji su tijekom izvođenja radova nanoseni na komunikacijske površine unutar objekta.

Korištenje komunikacijskih putova za vrijeme izvođenja radova

- c) Radovi će se izvoditi na način da se ne ugrozi obavljanje redovitih poslova i rad pravosudnih tijela u zgradi. U tu svrhu, Savjetnik treba predložiti prostornu reorganizaciju obavljanja redovitih poslova pravosudnih tijela u zgradi i odrediti komunikacijske zone i putove koji će se koristiti za pristup radovima i uslugama pravosudnih tijela u zgradi. Osim izvođača radova, predmetne zone i putove koristit će i svi ostali djelatnici pravosudnih tijela u zgradi, kao i treće osobe koje se koriste uslugama pravosudnih tijela u zgradi. Prijedlog reorganizacije poslova pravosudnih tijela u zgradi mora biti takav da se izvođaču radova osigura nesmetano izvođenje radova te pravosudnim tijelima u zgradi nesmetano obavljanje redovitih poslova, odnosno rada.
- d) Eventualne troškove koji proizlaze iz ograničenja u izvođenju radova, Izvođač radova treba uključiti u cijenu svoje ponude.

26. Izrada elaborata postojećeg stanja zgrade

Naručitelj će projektantima dostaviti dwg. podloge arhitektonskog projekta te projekata ostalih struka prema popisu projekata iz Faze 1.

Svaki Projektant Faze 2 je dužan obaviti očevid i snimanja postojećeg stanja na licu mjesta te izraditi Elaborat postojećeg stanja koji će poslužiti za potrebe daljeg projektiranja. Arhitekt je dužan obaviti očevid, snimanje postojećeg stanja prostorija na licu mjesta i izradu Elaborata postojećeg stanja s pravilnim rasporedom svih prostorija temeljem kojeg ostali projektanti

moгу izraditi svoje Elaborate postojećeg stanja.

Postojeće stanje elektroinstalacija, strojarskih instalacija, hidrotehničkih instalacija:

Potrebno je utvrditi postojeće stanje svih navedenih instalacija u svim dijelovima zgrade i dokumentirati ih u vidu Elaborata postojećeg stanja koji se mora sastojati od tehničkog opisa i grafičkih podloga projekta koji će se koristiti u daljoj razradi projekta.

Projektanti se ne mogu naknadno pozivati na manjkavosti projektne dokumentacije iz Faze I obzirom da je dio njihove usluge i Elaborat postojećeg stanja koji dokumentira i zatečene radove Faze I.

Snimkom postojećeg stanja osim tehničkih podataka i nacрта, mora biti obuhvaćena i analiza svih ostalih elemenata koji mogu utjecati na Idejno rješenje kao što su trenutno korištenje prostora u zgradi, trenutno stanje temelja i konstrukcije zgrade, stanje podnih, zidnih i stropnih obloga, bravarskih elemenata, elementi pristupačnosti, važeća zakonska regulativa u Republici Hrvatskoj i dr.

Snimak postojećeg stanja obuhvaća:

- prostornu analizu postojećeg korištenja prostora od strane svih pravosudnih tijela u zgradi;
- arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade i svih unutarnjih prostora te stanje podnih, zidnih i stropnih obloga;
- snimak postojećeg stanja svih instalacija i priključaka;
- te sve druge potrebne elaborate koji će uzeti u obzir postojeće stanje zgrade.

27. Konzervatorski elaborat

Za potrebe projektiranja prizemlja i mezanina zgrade potrebno je izraditi Konzervatorski elaborat koji mora biti usklađen sa zahtjevima GZZSKiP te ga je potrebno izraditi u uskoj suradnji sa stručnjacima GZZSKiP i ishoditi njihovo pozitivno mišljenje na isti.

28. Opseg usluga vezano za arhitektonsko projektiranje Faza II

Opseg obuhvata arhitektonskog projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Idejno arhitektonsko rješenje

Idejno arhitektonsko rješenje treba izraditi temeljem zaključaka koordinacijskih sastanaka koji se provode s Naručiteljem, temeljem ovog projektnog zadatka, Elaborata postojećeg stanja i naputaka Naručitelja.

Tlocrtna organizacija građevine je predmet rada projekatnata koji se formira kroz izradu Idejnog arhitektonskog rješenja.

Idejno arhitektonsko rješenje mora imati polazišta u podacima dobivenim iz koordinacijskih sastanaka s Naručiteljem koje je Arhitekt (ovlašteni arhitekt s odobrenjem Ministarstva kultura za rad na zaštićenim spomenicima kulture) obvezan provesti s Predsjednikom Općinskog građanskog suda u Zagrebu i Predsjednikom Općinskog Radnog suda u Zagrebu.

Temeljem saznanja dobivenih o specifičnim potrebama svakog od Sudova Arhitekt je dužan izraditi prijedlog tlocrtnog rasporeda dvaju predmetnih sudova po katovima.

Nakon što se usvoji osnovna dispozicija tlocrtnog rasporeda dvaju sudova po katovima, Arhitekt je dužan izraditi prijedlog tlocrtnog rasporeda prostorija po katovima.

Posebnost projekta je ta da se tlocrtni raspored prostorija mora uskladiti s rasporedom otvora na fasadi te postojećom dispozicijom centralnog hodnika na svakom katu.

Tlocrtna organizacija zgrade mora biti odobrena od strane predstavnika Naručitelja.

Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije

Idejno rješenje, u mjerilu M 1:200, treba uzeti u obzir sve tražene snimke postojećih stanja te predložiti rješenja u vezi elemenata arhitektonskog oblikovanja, konstrukcijskog oblikovanja, suvremenog instalaterskog opremanja. Idejno rješenje treba sadržavati i idejnu koncepciju vezano za reorganizaciju prostora rada svih pravosudnih tijela na postojećim etažama te novoj etaži zgrade.

Uz Idejno rješenje napraviti izvješće o procjeni investicije koje treba obuhvatiti okvirnu cijenu svih radova. Idejno rješenje treba odobriti naručitelj prije početka izrade Glavnog projekta.

Nakon toga na osnovi odobrenog Idejnog rješenja potrebno je ishoditi Posebne uvjete relevantnih nadležnih institucija, prije projektiranja glavnog projekta.

3D prezentacija idejnog rješenja

Potrebno je izraditi najmanje 3 varijante uređenja prostora: Pojedine sudnice, Prostora za sudske savjetnike, Prostora za zapisničare, Prostor glavnog ulaza s prijemnim pisarnicama, Arhive, Ureda predsjednika odjela, Višenamjenske dvorane 1 i 2, Ugostiteljskog prostora

Prezentacijski materijal odabrane varijante uređenja predaje se Naručitelju u 4 tiskana primjerka dimenzija najmanje DIN A3.

Razina izrade 3 prezentacije – fotorealistični renderi

29. Opseg usluga vezano za projektiranje konstrukcija Faza II

Opseg obuhvata projekta konstrukcija: područje arhive u podrumu, površine cca 850-1000 m², za koje je potrebno obraditi nosivost podne ploče u području postave arhivskih ormara. Projekt konstrukcije prikazuje tehnički ispravna rješenja određene vrste konstrukcije koju se namjerava izvesti. Rad na izradi projekta konstrukcije obuhvaća i potrebnu suradnju na arhitektonskom projektiranju, osobito oko odabira, postave i dimenzija konstrukcije.

30. Opseg usluga vezanih za projekte vodovoda i kanalizacije u zgradama i okolišu uključivo hidrantsku mrežu Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Pod projektima vodovoda i kanalizacije te hidrantske mreže u zgradama podrazumijevaju se:

- Projekt vodovoda komplet topli i hladni voda (ugostiteljski objekt)
- Projekt odvodnje s uređajima za predtretman otpadnih voda kuhinja i slično.
- Projekt hidrantske mreže

31. Opseg usluga vezanih za projekte strojarских instalacija Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Pod strojarskim projektima podrazumijevaju se projekti:

- ventilacija i klimatizacija prostora i prostorija u podrumu zgrade
- sustavi odimljavanja građevina, prema elaboratu zaštite od požara.
- hlađenje server soba i tehničkih prostorija split uređajima
- rad s projektantom elektrotehničkog projekta i projektantom vodovoda i kanalizacije u implementaciji CNUS-a.

32. Opseg usluga vezanih za projekte elektrotehničkih instalacija Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade te veza s projektom Tehničke zaštite.

Za predmetnu građevinu potrebno je izraditi elektrotehnički projekt u skladu s važećim propisima s najmanje slijedećim sadržajem:

- a) Jaka struja
 - Napajanje građevine
 - Glavni razvodni ormar I razvodni ormari
 - Niskonaponski razvod unutar građevine
 - Elektroinstalacije rasvjete
 - Sigurnosna rasvjeta
 - Elektroinstalacije priključnica I priključaka
 - Napajanje strojarskih uređaja grijanja, hlađenja, ventilacije
 - Uzemljenje, Izjednačenje potencijala i sustav za zaštitu od djelovanja munje, Priključak od glavnog NN razvoda
- b) Slaba struja
 - Elektronička komunikacijska infrastruktura – EKI
 - Za priključak građevine projektirati kablsku kanalizaciju do postojećih TK kapaciteta prema uvjetima HAKOM-a.
 - Planirana kablaska kanalizacija: dimenzionirati za priključak bakrenih TK kabela, svjetlovodnih kabela i za priključak kablanske televizije – KTV.
 - Elektronička komunikacijska mreža – EKM (računalno telefonska instalacija)
 - Elektronička komunikacijska mreža – EKM (računalno telefonska instalacija) bežična mreža
 - Projektirati kao struktorno kabliranje u skladu sa važećim propisima
 - RTV sustav- projektirati zajednički antenski sustav za prijem zemaljskih, satelitskih I TV programa
 - CNUS – izraditi projekt centralnog nadzornog upravljačkog sistema za sve instalacije u zgradi.
 - SOS signalizacija – veza između referada i pravosudne policije
 - Instalacije individualnih signalizacija referada (e-ploče)
 - Digitalizacija rada za vrijeme provođenja sudskih postupaka
 - Sustav za dojavu požara
 - Potrebno je izraditi projekt sustava za dojavu požara u skladu sa Pravilnikom o sustavima za dojavu požara (NN br. 56/99).

33. Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Temeljem Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), potrebno je izraditi Prikaz mjera zaštite od požara, koji je sastavni dio prve mape glavnog projekta. Prikaz izrađuju i ovjeravaju glavni projektant i izrađivač elaborata zaštite od požara.

Naputci glede posebnosti postojećeg stanja zgrade nakon Faze I

Građevina posjeduje svojstvo kulturnog dobra, utvrđeno rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (klasa UP/I-612-08/12-06-0032 od 06. rujna 2012. godine) upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod Registarskim brojem Z-5773.

Obzirom na nemogućnost zadovoljavanja svih temeljnih zahtjeva za građevinu vezano za protupožarne uvjete - Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) članak 8. stavak 2., u ranijim projektima Faze 1 Naručitelj je iskoristio mogućnost izuzeća od temeljnih zahtjeva za građevinu temeljem članka 16. stavaka 1. Zakona o gradnji.

Predmnijeva se da će se u projektiranju Faze 2, također moći primijeniti izuzeće., uz korištenje projektnih rješenja koja će na odgovarajući način djelomično nadomjestiti cjelovito tehničko rješenje.

Vezano za poboljšicu temeljnog zahtjeva zaštite od požara obzirom da se radi o energetske obnovi elektro instalacija rasvjete, potrebno je primijeniti Uputu o postupanju izdanu od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite (KLASA: 245-02/23-25/239 od 14. lipnja 2023.). U tu svrhu potrebno je Glavnim projektom dokazati da je unaprijeđen temeljni zahtjev – sigurnost u slučaju požara na postojećoj građevini. Naručitelj predmnijeva da će se isto postići ugradnjom sistema vatrodjave i podjelom zgrade na požarne sektore.

34. Elaborat zaštite na radu Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Osnovni sadržaj Prikaza

Elaborat zaštite na radu daje prema propisima prikaz svih tehničkih rješenja za primjenu pravila zaštite na radu, koja su predviđena u odgovarajućim projektima. U smislu propisa ovaj elaborat zaštite treba izraditi za sve građevine namijenjene radu i njima pripadajućim pomoćnim prostorijama (skladišta, sanitarne prostorije, ambulante, prostorije za odmor i dr.), komunikacijskim površinama, instalacijama i uređajima.

Prikaz mjera zaštite sadrži najmanje ove uobičajene opisne dijelove: uočene opasnosti i štetnosti, lokacije objekta i prometnice, radne prostore i komunikacije, instalacije, protupožarnu zaštitu, konstrukciju i materijale, osvjetljenje i ozračenje, zaštitu od buke i dr.

Elaborat mora uz ove minimalne uvjete zadovoljavati i sve zakonske uvjete za dobivanje Građevinske dozvole neovisno da li su pobrojani u gornjem tekstu, te sve detalje, proračune i upute koje će omogućiti rad ostalim projektantima vezano na zaštitu na radu

35. Projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Faza II ima utjecaja na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu kroz zamjenu rasvjetnih tijela i trošila energetske učinkovitom opremom.

Osnovni sadržaj Prikaza

Predmetni Elaborat sastoji se najmanje od:

- Tehničkog opisa
- Popisa slojeva obodnih i pregradnih građevnih dijelova
- Program kontrole i osiguranja kvalitete toplinske zaštite i energetske učinkovitosti zgrade
- Proračuni racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade
- Iskaznica energetske svojstava građevine
- Grafički prilozi

36. Projekt interijera zgrade kao dio Izvedbenog projekta

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Projektom interijera predvidjeti unutarnje uređenje i opremanje zgrade suda. Projekt interijera je dodatak izvedbenog projekta te je potrebno obavezno radove izvoditi prema oba projekta (što se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova te radova na opremanju interijera). Posebno je važno da se sve instalacije izvode prema projektu interijera sukladno prikazanim mikrolokacijama i trasama razvoda instalacija. U projektu interijera su detaljno razrađene pozicije svih instalacija (mikrolokacije rasvjete, utičnica i ostalih elektroinstalacija, mikrolokacije vode i odvodnje, strojarskih instalacija, i dr.). Također u projektu interijera su detaljnije razrađene podne, zidne i stropne obloge sukladno izvedbenom troškovniku i karakteristikama upotrijebljenih sistema koje je potrebno ugraditi. Projekt interijera izraditi u mjerilu M 1:50 te u svim drugim mjerilima koja su prikladna za ovu razinu projektno-tehničke dokumentacije. Knjigu detalja izraditi u mjerilu M 1:10 te u svim drugim prikladnim mjerilima.

Opis projektiranog zahvata

Zadani programski sklopovi zgrade podijeljeni su prostorno i funkcionalno u četiri osnovna tipa sukladno kriteriju dostupnosti:

- javni prostori – prostori suda dostupni građanima i visokog su intenziteta korištenja: ulazni prostor i hodnici u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- prostori za rasprave, sudnice – prostorije za rad djelatnika suda i rasprave dostupne građanima koji su smješteni u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- prostorije za rad (uredski radni prostor) – prostori namijenjeni za rad i dostupni samo djelatnicima suda koji su smješteni u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- prostorije za arhivsku građu – prostorije s posebnim režimom korištenja, dostupne određenim djelatnicima suda koje su smještene u prizemlju, 1. katu i 2. katu.

Svaki od ovih 4 tipa prostora je odgovarajuće projektiran vezano uz uređenje interijera.

Opis podnih, zidnih i stropnih obloga

Sve podne, zidne i stropne obloge potrebno je definirati izvedbenim projektom i troškovnikom. U projektu interijera potrebno je detaljnije razraditi način njihovog postavljanja, raster ploča, fuga, spojevi različitih materijala i sl.

U nacrtima treba navesti vrstu podne obloge za svaku prostoriju, pozicije podnih kutija za elektroinstalacije i pozicije svih ostalih instalacija. Sve prostorije suda u grafičkom dijelu projekta interijera potrebno je definirati tlocrtom te pogledima na strop i na sve zidove. U pogledima na zidove i stropove su označeni materijali obloga zidova i stropova s pripadajućim rasterom ploča i promjenama u materijalu te označene su pozicije i vrste svih instalacija.

Opis ugradbenog namještaja

Sav ugradbeni namještaj potrebno je izvesti od prvoklasnih i dugotrajnih materijala prikladnih za opremanje javnih građevina s velikom frekvencijom korištenja. Ugradbeni namještaj projektirati u skladu s potrebama Korisnika zgrade. Sukladno namjeni građevine većinu ugradbenog namještaja čine drveni ormari u radnim prostorima, čajna kuhinja i dr. Prostore arhiva u podrumu potrebno je opremiti fiksnim i pokretnim regalima. Sve navedeno prikazati u

grafičkom dijelu projekta interijera i u troškovniku.

Opis pokretnog namještaja i opreme

Sav pokretni namještaj i opremu potrebno je izvesti od prvoklasnih i dugotrajnih materijala prikladnih za opremanje javnih građevina s velikom frekvencijom korištenja. Sukladno namjeni građevine većinu pokretnog namještaja čini uredski namještaj i oprema: ormari za pohranu spisa, garderobni ormari, radni stolovi s pokretnim kazetama (ladičarima), radni stolci, stolci za stranke, konferencijske stolice u određenim uredima i dvoranama za rasprave i dr.

Javne prostore opremiti klupama za sjedenje s više stolaca.

Sve prostore opremiti sitnom opremom poput koševa za smeće, vješalicama za odjeću, sobnim biljkama i sl. Sve navedeno prikazati u grafičkom dijelu projekta interijera i u troškovniku.

Oznake prostora

Sve prostore zgrade suda potrebno je označiti oznakama prostora, putokazima i slično. Oznake unutar zgrade suda bit će u obliku slika i natpisa s tekstovima jednostavnim za razumijevanje. Korisnicima suda potrebno je osigurati lakše snalaženje prostorima suda, a u zgradi bi se trebali osjećati ugodno. Sve prostore suda potrebno je označiti: oznakama prostora, putokazima i slično. Oznake unutar zgrade suda bit će u obliku slika i natpisa s tekstovima jednostavnim za razumijevanje. Znakovlje može biti popraćeno dosljednom uporabom boja na jednoj razini i pamtljivih odlika kako bi se naglasili ulazi ili ključni putovi te olakšala navigacija. Tamo gdje je potrebno, svo znakovlje bi trebalo biti taktilno/Braille. Potrebno je postaviti usmjeravajuće znakovlje i znakovlje za dotični odjel, brojke za vratima, pločice na vratima, standardne znakove upozorenja i opasnosti te znakove ograničenja. Znakovlje treba, tamo gdje je moguće, dobiti od istog proizvođača kako bi se osigurala dosljednost u obliku, veličini, boji i stilu slova. Projektom unutarnjeg uređenja rješava se prostorno, funkcionalno, tehničko-tehnološko i oblikovno unutrašnjost zgrade. Projekt unutarnjeg uređenja vizualnim obogaćenjem i oblikovnim oplemenjivanjem obrađuje unutarnje prostore. Izbor, polikromija, oblikovanje i umjetnička obrada ploha (podovi, zidovi, stropovi), namještaja, rasvjetnih tijela i ostalih elemenata tehničke opreme vizualno izražavaju osnovnu svrhu projekta unutarnjeg uređenja. Cjelokupan projekt unutarnjeg uređenja osniva se na arhitektonskom idejnom rješenju prostornih, funkcionalnih i oblikovnih odnosa u unutrašnjosti zgrade koji su tehnički određeni prethodnim arhitektonskim i konstrukcijskim glavnim projektom.

Interijer zgrade potrebno je uklopiti u sve faze razrade projektne dokumentacija te se glavni dio projekta uređenja interijera ima aplicirati u Izvedbenom projektu.

Projekt obuhvaća sve podne, zidne, stropne obloge, opremu i namještaj, dizajn rasvjetnih tijela i svih ostalih detalja interijera u mjerilu koje će omogućiti nesmetano provođenje projekta.

Posebno napominjemo potrebu uske suradnje sa stručnjacima GZZSKiP za vrijeme projektiranja i Konzervatorskim nadzorom za vrijeme gradnje koji moraju odobriti sve detalje interijera prije ugradnje.

37. Tehnički elaborat zaštite od buke Faza II

Opseg obuhvata projektiranja: podrum i sve etaže zgrade uključivo i utjecaj Faze II na 7. katu zgrade.

Osnovni sadržaj Prikaza

Predmetni Elaborat sastoji se najmanje od:

- Tehničkog opisa
- Uvjeta za izvedbu građevine
- Programa kontrole i osiguranja kvalitete za zaštitu od buke
- Računskih pretpostavki najnepovoljnijih slučajeva pregrada
- Analiza vanjskih izvora buke
- Akustička obrada prostora

38. Iskaznica energetske svojstava zgrade Faza II

Prema poglavlju VI. Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama, za zgradu grijanu na temperaturu 18 °C ili više, potrebno je izraditi Iskaznicu energetske svojstava zgrade.

Energetski pregled i izdavanje energetskog certifikata zgrade nije predmet ovog projektnog zadatka

39. IM obrazac s dokaznicom Faza II

Za potrebe dokazivanja karakteristika objekta i plaćanja odgovarajućih pristojbi, projektant je dužan izraditi odgovarajući IM obrazac.

40. Ostale usluge Faze II

Ukoliko se pokaže potreba za organizacijom usluga koje nisu pobrojane u projektnom zadatku a potrebne su za provođenje Projekta, projektant je dužan organizirati i provesti ostale usluge uz objektivno sagledavanje pozicije troškova istih.

41. Popis osoba / ključnih stručnjaka koje minimalno čine projektni tim Faza II

Projektni tim čine najmanje:

- jedan ovlaštenu inženjer arhitekture
- jedan ovlaštenu inženjer građevinarstva
- jedan ovlaštenu inženjer strojarstva
- jedan ovlaštenu inženjer elektrotehnike
- jedan ovlaštenu izrađivač elaborata zaštite od požara
- jedan ovlaštenu koordinator zaštite na radu 1

42. Posebni uvjeti za Ključne stručnjake vezano za rad na zaštićenom spomeniku kulture

Građevina posjeduje svojstvo kulturnog dobra, upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod Registarskim brojem Z-5773.

Glavni projektant mora posjedovati važeće Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija za poslove: izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

Arhitekt projektant arhitektonskog projekta, dipl.ing.arh. ili mag.arch, ovlaštenu arhitekt mora posjedovati važeće Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija za poslove:

- izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra
 - izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru
- Osoba koja izrađuje Konzervatorski elaborat mora posjedovati važeće Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija za poslove: „izrada konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro“.

43. Naputak glede korištenja dokumentacije koju Naručitelj daje na korištenje

projektantima

Naručitelj će projektantima dati na korištenje digitalnu dokumentaciju projekata iz Faze 1 na dalje korištenje uz obvezu Projektanata da u sklopu Elaborata postojećeg stanja provedu detaljnu analizu dobivene Dokumentacije te ju prilagode stvarnom stanju na licu mjesta za vrijeme projektiranja. Projektanti se ne mogu naknadno pozivati na manjkavosti projektne dokumentacije iz Faze 1 obzirom da je dio njihove usluge i Elaborat postojećeg stanja koji dokumentira i zatečene radove Faze 1.

44. Projektantski nadzor

Građevinski će se radovi obavljati temeljem ugovornih sporazuma i radnog učinka, sukladno uvjetima ugovora za građevinske radove, u skladu s normama Svjetske banke za manje radove, Politikama banke i okolišnim, zdravstvenim i sigurnosnim standardima. Usluge projektantskog nadzora građenja građevinskih radova definirane su Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18, 98/19) i drugim pravnim aktima koji su na snazi.

Svaka od četiri inženjerske struke – arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička – obavlja projektantski nadzor nad izvođenjem radova koje je ovlaštena projektirati. Projektantski nadzor je usluga nadzora koju obavlja projektant, odnosno projektantski tim, koji je izradio cjelovitu projektnu dokumentaciju, za vrijeme izvođenja radova, u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, koje se ne mogu jednoznačno odrediti samom projektnom dokumentacijom, već zahtijevaju dodatni angažman projektanta na gradilištu.

Projektantski nadzor predstavlja stručno vodstvo i kontrolu potpune i dosljedne realizacije usvojenog projekta u svim elementima koji taj projekt čine kao obvezni dijelovi projektne dokumentacije, kao i u svim onim elementima, koji temeljem propisa, nisu obvezni dio projektne dokumentacije po kojoj se radovi izvode, ali koji čine bitnu odrednicu projekta usvojenog od strane Naručitelja.

Sudjelovanje projektanta, odnosno projektantskog tima, koji je izradio cjelovitu projektnu dokumentaciju, u fazi izvođenja radova, odnosno u obavljanju poslova projektantskog nadzora je od iznimne važnosti za kvalitetnu realizaciju projekta i ispravna tumačenja i pojašnjenja projektantskih rješenja definiranih projektnom dokumentacijom.

Zadaci Savjetnika uključivat će, ali se neće ograničavati, na sljedeće:

- Savjetnik će izvršiti uslugu projektantskog nadzora nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, pojašnjavanja projekta i iznalaženja varijantnih rješenja ukoliko se zahvatom i otkrivanjem postojećeg stanja utvrde razlike u odnosu na pretpostavljeno stanje na osnovi kojeg je projekt izrađen, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog ugovora. Projektantski nadzor obuhvaća uslugu nadzora, stručno vodstvo i kontrolu potpune i dosljedne realizacije usvojenog projekta u svim elementima te pojašnjenje projektantskih rješenja definiranih projektnom dokumentacijom
- Obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom u dva tjedna. Na dan redovnog sastanka/koordinacije treba osigurati da tim projektantskog nadzora bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu. Obilazak gradilišta podrazumijeva: pregled gradilišta, tumačenje projekta, dogovor i davanje uputa izvođaču radova oko detalja izvedbe, ovjeru radioničkih nacрта i usuglašavanje shema i detalja bravarije, opločenja, obloga i slično. Obilasci gradilišta, te radno vrijeme i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti, odnosno prilagoditi dinamici radova Izvođača radova. O planiranom godišnjem odmoru i/ili u

slučaju bolesti odgovornog člana projektantskog nadzora, obavijestiti Naručitelja i izvođača radova i pravovremeno predložiti potrebnu stručnu zamjenu;

- Rad u uredu na izradi varijantnih projektnih rješenja u slučaju da se zbog otkrivenog postojećeg stanja mora izmijeniti projektno rješenje dato u projektu, na zahtjev stručnog nadzora građenja ili Naručitelja;
- Odmah obavijestiti Naručitelja, stručni nadzor i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije;
- Suradnja sa stručnim nadzorom građenja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja. Pri tome se misli na tumačenja projekta i kontrolu izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama, izvođenje dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni izvedbenim projektom ako se za istim ukaže potrebe, kao i izrade izmjene/dopune glavnog te izvođenje dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja;
- Davanje uputa izvođaču radova za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima;
- Obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i postupku izdavanja uporabne dozvole;
- Pregledavanje, radi odobrenja, svih radnih i građevinskih nacrtu pripremljenih od strane izvođača radova provjeravajući usklađenost sa OHS-om, okolišnim i drugim relevantnim propisima, politikama i dokumentima (SEP, SEP Zagreb, LMP te s kontrolnom listom Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima (ESMCP – kontrolna lista) koju će JPP izraditi prije pokretanja postupka nabave za radove (ESMP - Plan upravljanja okolišem i društvenim pitanjima, SEP - Plan uključivanja dionika);
- Obavljanje vizualnih pregleda objekta, uočavanje nedostataka te izrada izvješća o pregledu. U suradnji sa svim sudionicima u gradnji utvrditi raspored otklanjanja nedostataka. Nakon primitka obavijesti od izvođača radova da su nedostaci otklonjeni izvršiti pregled objekta i utvrditi da li su nedostaci otklonjeni. Izraditi očitovanja o tome.
- Obavljanje i drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Naručitelj može tražiti da Savjetnik obavi ostale zadatke koji su sukladni s gore navedenim opsegom.

Prilikom projektantskog nadzora, Savjetnik će obaviti sve nužne dogovore u svezi kontrole kvalitete i provedbe radova. Savjetnik će, u dogovoru s Naručiteljem, donijeti sve projektantske odluke koje su potrebne za uspješno i pravovremeno dovršavanje građevinskih ugovora. Savjetnik će pravovremeno, a najkasnije u roku od 48 sati odgovoriti na pitanja Naručitelja, stručnog nadzora ili Izvođača.

Savjetnik će pružati usluge projektantskog nadzora građenja tijekom razdoblja obavljanja radova, što znači do datuma završetka građevinskih radova (sam završetak svih poslova oko radova je nakon isteka roka za uklanjanje nedostataka), a što uključuje i razdoblje prihvaćanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove za koje su pružene usluge projektantskog nadzora građenja, provedbe tehničkog pregleda, izdavanja uporabne dozvole te uključuje i period za otklanjanje nedostataka.

Opseg zadatka odnosi se jednako na Savjetnika i njegove pod-savjetnike/podizvođače. Obveze

u pogledu poštivanja nacionalnih propisa, Politika Svjetske banke i ostale relevantne dokumentacije (SEP, SEP Zagreb, LMP, ESMP-kontrolna lista) prenose se sa Savjetnika na njegove pod-savjetnike/podizvođače u slučaju njihovog angažmana.

Mjesečna izvješća o napretku, koja je Savjetnik dužan izraditi do 5-og dana svakog narednog mjeseca u tijeku provođenja projektantskog nadzora, trebala bi pokriti rekapitulaciju prethodno poduzetih aktivnosti, aktivnosti planirane za sljedeći mjesec, postojeće probleme i rizike, utvrđivanje slabih točaka te prijedloge i preporuke za poboljšanje kao i rekapitulaciju prevedenih mjera iz SEP-a, SEP-a Zagreb, LMP, ESMCP-kontrolne liste)

IV. OBVEZNE ISPORUKE

- **Savjetnik treba dostaviti projektno-tehničku dokumentaciju koja će sadržavati i sve eventualno potrebne ishodne suglasnosti, potvrde, revizije, dozvole za izgradnju**, ishodenje potrebnih posebnih uvjeta, uvjeta priključenja i građevinske dozvole.
- Prilikom izrade dokumentacije uvažavati postojeće stanje uvidom na licu mjesta
- Projektom treba obuhvatiti sve građevinske i instalaterske radove
- Projektom obvezati izvođača radova da provede sva potrebna ispitivanja instalacija, te o tome sačini izvješće, zapisnike, upute, te projekt izvedenog stanja
- Projektnu dokumentaciju treba dostaviti kako je navedeno u tehničkim specifikacijama, u papirnatom i digitalnom obliku (pdf i nativni format), a svi projekti i troškovnici moraju biti izrađeni u istom formatu.
- Provesti projektantski nadzor.

Projektno-tehnička dokumentacija će se sastojati od:

Rn. broj	Naziv dokumentacije	Predviđeno vrijeme izrade
1.	Arhitektonski snimak postojećeg stanja. Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije. Prvo izvješće naručitelju. Ishođenje odobrenja naručitelja na Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije. Ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola.	60 dana
2.	Iskaznica energetskih svojstava zgrade	

3.	<p>Glavni projekt povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada suda.</p> <p>Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Glavni projekt.</p> <p>Drugo izvješće naručitelju.</p> <p>Ishođenje odobrenja naručitelja na Glavni projekt i projektantsku procjenu troškova.</p>	75 dana
4	<p>Ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola za adaptaciju</p>	30 dana
5.	<p>Izvedbeni projekt povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada suda.</p> <p>Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Izvedbeni projekt.</p> <p>Treće izvješće naručitelju.</p> <p>Ishođenje odobrenja naručitelja na Izvedbeni projekt te troškovnik i projektantsku procjenu troškova.</p>	75 dana
6.	<p>Projekt interijera zgrade</p> <p>Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Projekt interijera.</p> <p>Ishođenje odobrenja naručitelja na Projekt interijera te troškovnik i projektantsku procjenu troškova.</p>	
7.	<p>Projektantski nadzor.</p> <p>Mjesečno izvješće o napretku do 5-og dana svakog narednog mjeseca.</p>	480 dana

V. JEZIK

Službeni jezik u provedbi ovog zadatka je hrvatski. Svi materijali i izvješća koje će proizvesti Savjetnik u sklopu ovog ugovora bit će dostupni Naručitelju na hrvatskom jeziku u papirnoj verziji i u digitalnom obliku.

VI. RAZDOBLJE PROVEDBE ZADATKA

Savjetnik će obavljati poslove:

- 1) za savjetničke usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu – FAZA II unutar 8 mjeseci od dana potpisivanja ugovora,
- 2) za savjetničke usluge projektantskog nadzora 19 mjeseci od ugovaranja građevinskih radova na rekonstrukciji što uključuje:
 - 16 mjeseci potrebnih za izvođenje radova i
 - 3 mjeseca za eventualno obavljanje primopredaje objekta, obavljanje tehničkog

pregleda, period otklanjanja nedostataka i svih ostalih potrebnih aktivnosti. U razdoblje od 3 mjeseca od završetka radova ulazi i period otklanjanja nedostataka. Tijekom tog razdoblja Savjetnik će provesti vizualni pregled objekta, uočiti nedostatke te izraditi izvješće o pregledu. U suradnji sa svim sudionicima u gradnji će utvrditi raspored otklanjanja nedostataka. Nakon primitka obavijesti od izvođača radova da su nedostaci otklonjeni Savjetnik će izvršiti pregled objekta, utvrditi da li su nedostaci otklonjeni, utvrditi eventualne nove nedostatke te izraditi izvješće o tome.

Ukupno vrijeme trajanja ugovora je **31 mjesec** s obzirom da je između usluge izrade projektne dokumentacije (1) i usluge projektantskog nadzora (2) potrebno provesti natječaj za ugovaranje izvođača za izvođenje građevinskih radova **za adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu – FAZA II** za što se predviđa cca **4 mjeseca**.

VII. PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE

Predviđen je angažman Savjetničke tvrtke sa slijedećim kvalifikacijama:

Savjetnička tvrtka koja raspolaže stručnim kadrom s iskustvom, prema važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, br. 78/15. 118/18. i 110/19.), uz dostavljene reference.

- Pravna osoba registrirana za poslove relevantne za zadatak s najmanje 10 godina iskustva na poslovima projektiranja, izrade projektne dokumentacije i projektantskog nadzora.
- Pravna osoba s mogućnošću angažiranja dodatnih stručnjaka.
- Relevantno iskustvo u radu s državnim institucijama je prednost.
- Relevantno iskustvo u radu na projektima Svjetske banke je prednost.
- Relevantno iskustvo i poznavanje ekoloških građevinskih standarda kao što su BREEAM i WELL je prednost.
- Relevantno iskustvo i poznavanje rada u softveru za upravljanje projektima i osiguranju kvalitete, poput ZUTEC -a ili sličnog je prednost.

Iskaz interesa mora sadržavati reference prethodno odrađenih poslova relevantnih za zadatak u zadnje 3 godine (2023, 2022, 2021).

Pravna osoba mora dostaviti dokaz da su u ključno osoblje Savjetnika uključeni stručnjaci koji imaju opće kvalifikacije i iskustvo vezano uz traženi zadatak, a koji će biti na raspolaganju u punom trajanju predmetnog ugovora, te koji su sudjelovali u provedbi najmanje 3 ugovora sličnog opisa usluga. U ovu svrhu, traži se popis ključnog osoblja uz koji su navedeni ugovori na kojem je to osoblje radilo. Za ključno osoblje traži se stručnjaci sa slijedećim kvalifikacijama:

(i) ovlaštteni arhitekt – minimalno 1

- stručnjak na području arhitektonskog projektiranja javnih objekata,
- minimalno deset (10) godina radnog iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata kao ovlaštteni arhitekt-glavni projektant,
- reference
- za stručnjaka (i) prednošću će se smatrati osvajanje jedne od prve tri nagrade u arhitektonskim natječajima / arhitektonsko projektiranje interijera s područja arhitekture u kojima je stručnjak sudjelovao kao natjecatelj (samostalno ili kao dio tima autora), a natječaj je bio najmanje drugog stupnja složenosti prema članku 23. Pravilnika o

natječajima s područja arhitekture i urbanizma, tj. za stručnjaka (i) će se bolje postignuto mjesto smatrati prednošću

- za stručnjaka (i) će se broj dobivenih valjanih građevinskih dozvola smatrati prednošću.
- Arhitekt projektant arhitektonskog projekta, dipl.ing.arh. ili mag.arch, ovlaštenu arhitekt mora posjedovati važeće Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija za poslove:
- izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra
- izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru

(ii) ovlaštenu dipl. inženjer građevine

- stručnjak na području projektiranja javnih objekata, dipl. ing. građ.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata kao ovlaštenu inženjer građevinarstva,
- reference

(iii) ovlaštenu dipl. inženjer strojarstva

- stručnjak na području projektiranja strojarskih instalacija, dipl. ing stroj.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata strojarskih instalacija kao ovlaštenu inženjer strojarstva,
- reference
- za stručnjaka (iii) sudjelovanje u projektiranju zgrada gotovo nulte energije (nZEB) s dobivenom građevinskom dozvolom, smatrat će se prednošću

(iv) ovlaštenu dipl. inženjer elektrotehnike

- stručnjak na području projektiranja elektrotehničkih instalacija, dipl. ing. elek.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata elektrotehničkih instalacija kao ovlaštenu inženjer elektrotehnike,
- reference
- za stručnjaka (iv) sudjelovanje u projektiranju zgrada gotovo nulte energije (nZEB) s dobivenom građevinskom dozvolom, smatrat će se prednošću.

(v) koordinator I zaštite na radu

- stručnjak u području zaštite na radu,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi elaborata zaštite na radu i planova izvođenja radova,
- reference.

(vi) ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara

- stručnjak u području zaštite od požara,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi elaborata zaštite od požara,
- reference.

- Za pojedinog stručnjaka potrebno je dostaviti rješenje/potvrdu relevantne komore.
- Ključno osoblje mora imati dobre komunikacijske i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku, a isto na engleskom jeziku je prednost.
- Pravna osoba treba kao dokaz financijske sposobnosti dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija – BON-2, SOL-2 kojim se dokazuje:
 - solventnost gospodarskog subjekta na način da njegov račun nije bio u blokadi ne više od 30

dana ukupno u prethodnih 6 mjeseci.

- dokaz o dostatnosti obrtnih sredstava za ovaj ugovor (pristup kreditnim linijama i dostupnost ostalih financijskih resursa) odnosno posjedovanje dostatnih likvidnih sredstava u iznosu od 70.000,00 eura. Dokument ne smije biti stariji od datuma roka za dostavu iskaza interesa.
- Osim toga, pravna osoba treba dostaviti Izjavu o ukupnom prometu za dvije posljednje dostupne financijske godine. Minimalni ukupni godišnji promet u jednoj od dvije posljednje godine mora prelaziti iznos od 100.000,00 eura.
- Pravna osoba treba dostaviti dokaz da je podmirila sve dospjele porezne obveze i obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je taj Ponuditelj oslobođen plaćanja tih obveza posebnim zakonom ili mu je odobreno kašnjenje u njihovu plaćanju (na primjer, kod slučajeva predstečajne nagodbe). Da bi dokazala postojanje takvih okolnosti, pravna osoba kao dio iskaza interesa mora dostaviti potvrdu porezne uprave koja nije starija od datuma roka za dostavu iskaza interesa.

VIII. PROVEDBENI DOGOVORI, PODRŠKA NARUČITELJA I PRILOZI

Provedbeni dogovori

Savjetnik će pružati usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije te projektantskog nadzora, za **pružanje savjetničkih usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju zgrade Općinskog građanskog suda u Zagrebu te projektantskog nadzora – FAZA II** koje se financiraju u sklopu Projekta učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje, a što uključuje usluge do datuma završetka građevinskih radova, razdoblje prihvatanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove za koje su pružene usluge projektantskog nadzora, provedbe tehničkog pregleda pa sve do izdavanja uporabne dozvole.

Naručitelj, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, je odgovoran za koordinaciju svih projektnih aktivnosti. Naručitelj će imenovati koordinatora ugovora prije potpisivanja ugovora, a koji će imati općenitu odgovornost za provedbu aktivnosti. Savjetnik će izvještavati koordinatora ugovora. Koordinator ugovora je zadužen za prihvatanje svih Savjetnikovih isporuka te ovjeru Savjetnikovih računa.

Svi radovi na lokaciji moraju biti koordinirani s koordinatorom ugovora. Koordinator ugovora odobrava sve obiliske lokacije.

Jedinica za provedbu projekta (JPP) u MPUDT je odgovorna za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru Projekta učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje.

Stručnjak za gradnju i za okoliš u JPP usko će komunicirati sa Savjetnikom u svakodnevnoj koordinaciji oko aktivnosti vezano uz građevinske radove i sa svim uključenim stranama.

Korisnik prostora objekta koja je predmet građevinskih radova je Općinski građanski sud (OGS) u Zagrebu. U pogledu opsega ovog zadatka i različitih vrsta radova koje će obavljati izvođači građevinskih radova, nadležne državne ili javne institucije bit će, u određenoj fazi provedbe radova, uključene u postupak kontrole/nadzora. Savjetnik će surađivati s Naručiteljem i pomagati u pripremi relevantne dokumentacije, ukoliko se ocjeni da je to potrebno.

Moguće implikacije po okoliš i društvo opisane su u Planu upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (ESMP)-kontrolna lista, Planu upravljanja kulturnim dobrom (CHMP) koji je dio ESMP-a i Planu upravljanja dionicima (SEP). Ovi planovi dio su ovog opisa usluga. Savjetnik

će uz svoja redovna izvješća pripremiti i izvješća o praćenju aktivnosti i mjera iz Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (ESMP)-kontrolna lista, mjera iz Plana upravljanja kulturnim dobrom (CHMP) i mjera iz Plana upravljanja dionicima (SEP). Stručnjak za mjere zaštite okoliša, koji se nalazi u uredu Svjetske banke u Zagrebu, pružit će, prema potrebi, dodatne smjernice i podršku provedbi. Sukladnost s mjerama zaštite okoliša i društva nadzirat će Jedinica za provedbu projekta.

Podrška naručitelja

Naručitelj će osigurati Savjetniku svu dostupnu dokumentaciju:

- Plan uključivanja dionika Projekta
(eng. Stakeholder Engagement Plan (SEP), koji uključuje i opis žalbenog mehanizma projekta (GRM)
- Plan uključivanja dionika – akcijski plan Zagreb
(eng. Stakeholder Engagement Plan – Action Plan Zagreb (SEP Zagreb)
- Postupci za upravljanje radnom snagom
(eng. Labor Management Procedures (LMP)
- Okolišni i društveni standardi Banke
(eng. World Bank Environmental and Social Standards (ESS)

Prilozi

Prilog 1: Fotodokumentacija



PRILOG
1_FOTODOKUMENT

Prilog 2: Projektni program podjela prostorija po katovima zgrade



pdf serija 12-04-2023.zip

Prilog 3: Plan uključivanja dionika Projekta (SEP), koji uključuje i opis žalbenog mehanizma projekta (GRM) ([poveznica](#))

Prilog 4: Plan uključivanja dionika – akcijski plan Zagreb (SEP – Zagreb) ([poveznica](#))

Prilog 5: Postupci za upravljanje radnom snagom (LMP) ([poveznica](#))

Prilog 6: Okolišni i društveni standardi Banke ([poveznica](#))

Prilog 7: Standardizacija rada projektanata faza II



PRILOG 7_NAČIN
IZRADE TROŠKOVNI

Prilog 8: Način izrade troškovnika radova, namještaja i opreme faza II



PRILOG
8_STANDARDIZACIJA

Prilog 9: BREEAM



BREEAM
In-Use_Gap Assessm